РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
председатель
_____Терновая Е.В.
протокол № 2 от 14.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Никольской СОШ
_____Терновая Е.В.
Приказ № 57 от 14.08 2026г

План работы школьной библиотеки на 2026-2027 уч.год

сл. Никольская

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

• **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

• **информационная -** предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• **культурная -** организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• **воспитательная -** прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	библиотекарь, педагоги библиотекарь
2	Прием учебников	июнь-август	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители

8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя технологии и начальных классов
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь

2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4.Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь

3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь

4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	**Акции среди учащихся**: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	**1 класс:** **Урок № 1:** «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). **Урок № 2:** «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	**2 класс:** **Урок № 1:** «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». **Урок № 2:** «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	**3 класс:** **Урок № 1:** «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». **Урок № 2:** «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	**4 класс:** **Урок № 1:** «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». **Урок № 2: «**История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	**5-6 классы:** Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

15	**7-9 классы:** «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библио-графические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
16	**9-11 классы**: «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) **(Приложение № 1)**	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров **(Приложение № 2)**	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приклю-чения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твое здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: · Изучение локальных актов, касающихся работы, · Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь

2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: · Посещение семинаров · Участие в работе тематических круглых столов · Присутствие на открытых мероприятиях · Индивидуальные консультации · участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

Приложение № 1

Календарь знаменательных дат и событий на 2026-2027 учебный год:

2026 год объявлен Годом единства народов России.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашизма. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.
12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.
1 мая – Праздник труда (День труда).
9 мая – День Победы.
15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.
24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.
27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Писатели-юбиляры:
135 лет со дня рождения русской сказочницы Александры Петровны Анисимовой
120 лет со дня рождения русского писателя, автора научно-популярных книг Александра Петровича Казанцева
85 лет со дня рождения русского писателя Владимира Николаевича Крупина
90 лет со дня рождения русского писателя Геннадия Александровича Черкашина
90 лет со дня рождения русского поэта Юрия Наумовича Кушак
120 лет со дня рождения русской советской писательницы Любови Фёдоровны Воронковой
115 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Семёна Израилевича Липкина
95 лет со дня рождения русского писателя Станислава Тимофеевича Романовского
135 лет со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана
235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова
95 лет со дня рождения русского писателя Юлиана Семёновича Семёнова
95 лет со дня рождения писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина
130 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста Дмитрия Андреевича Фурманова
205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского
125 лет со дня рождения детского писателя Евгения Ивановича Чарушина
315 лет со дня рождения русского учёного Михаила Васильевича Ломоносова
110 лет со дня рождения писателя, поэта, переводчика Михаила Александровича Дудина
225 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля
120 лет со дня рождения русского выдающегося общественного деятеля, философа Дмитрия Сергеевича Лихачева
130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Николая Семёновича Тихонова
115 лет со дня рождения русского писателя приключенческого жанра, фантаста Николая Владимировича Томана
205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова
170 лет со дня рождения русского философа, публициста Георгия Валентиновича Плеханова
260 лет со дня рождения русского писателя, критика, историка, журналиста Николая Михайловича Карамзина
140 лет со дня рождения русской писательницы Елены Николаевны Верейской

90 лет со дня рождения русского поэта Юлия Черсановича Кима
125 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева
140 лет со дня рождения русского писателя Павла Андреевича Бляхина
115 лет со дня рождения русского писателя-популяризатора, историка, географа, краеведа Георгия Ивановича Кублицкого
150 лет со дня рождения И.А. Новикова, российского писателя, литературоведа
160 лет со дня рождения В.В. Вересаева российского писателя
130 лет со дня рождения В.П. Катаева российского писателя, литературоведа
175 лет со дня рождения Н.Г. Гарина-Михайловского, российского путешественника и писателя
135 лет со дня рождения К.А. Федина, российского писателя, общественного деятеля
90 лет со дня рождения В.С. Маканина, российского писателя
90 лет со дня рождения В.Г. Распутина, российского писателя
150 лет со дня рождения А.С. Новикова-Прибоя, русского писателя, мариниста
145 лет со дня рождения К.И. Чуковского, российского писателя, критика, литературоведа, переводчика
215 лет со дня рождения А.И. Герцена, российского писателя
100 лет со дня рождения В.В. Липатова, российского писателя
90 лет со дня рождения Б.А.Ахмадулиной, российской поэтессы, переводчицы
125 лет со дня рождения В.А. Каверина, российского писателя
125 лет со дня рождения В.А. Осеевой, российской писательницы
120 лет со дня рождения З.И. Воскресенской (Рыбкиной), российской разведчицы, детской писательницы
155 лет со дня рождения Н.А. Тэффи (Н.А. Лохвицкой), российской писательницы, поэтессы, переводчицы
95 лет со дня рождения Г.Н. Щербаковой, российской писательницы, сценариста
210 лет со дня рождения Н.И. Костомарова, российского историка, этнографа, писателя
140 лет со дня рождения И.В. Северянина, российского поэта Серебряного века
150 лет со дня рождения М.А. Волошина, российского поэта
240 лет со дня рождения К.Н. Батюшкова, российского поэта
135 лет со дня рождения со дня рождения И.С.Соколова-Микитова, российского писателя
115 лет со дня рождения Л.И. Ошанина, российского поэта-песенника
135 лет со дня рождения К.Г. Паустовского, российского писателя

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

200 лет - «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)
125 лет - «Рыжик», А.И. Свирский (1901)
100 лет - «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)
135 лет - «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)
70 лет - «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
60 лет - «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
55 лет - «Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971)
70 лет - «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)
75 лет - «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
180 лет - «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)
165 лет - «Униженные и оскорблённые», Ф.М. Достоевский (1861)
160 лет - «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)
100 лет - «Багаж» («Дама сдавала в багаж…»), С.Я. Маршак (1926)
225 лет - «Мария Стюарт», Ф. Шиллер (1801)
45 лет - «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)
120 лет - «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)
160 лет - «Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866)
75 лет - «Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)
65 лет - «Приключения Толи Клюквина», Н. Н. Носов (1961)
145 лет - «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана 1 глава)
140 лет - «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886)
55 лет - «Белый Бим, Чёрное ухо», Г. Н. Троепольский (1971)
160 лет - «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)
265 лет - «Король-олень» Карло Гоцци (1762)
235 лет - «Бедная Лиза» Николая Карамзина (1792)
215 лет - «Детские и семейные сказки» братьев Гримм (1812)
205 лет - «Житейские воззрения кота Мурра» Э. Т. А. Гофмана (1822)
205 лет - «Песнь о вещем Олеге» Александра Пушкина (1822)
200 лет - «Арап Петра Великого» Александра Пушкина (1827)
200 лет - «Полтава» Александра Пушкина (1827)
200 лет- «Карлик Нос» Вильгельма Гауфа (1827)
195 лет - «Книга песен» Генриха Гейне (1832)
195 лет - «Вечера на хуторе близ Диканьки» Николая Гоголя (1832)
195 лет - «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» Александра Пушкина (1832)
195 лет - «Дубровский» Александра Пушкина (1832–1833)
190 лет - «Смерть поэта» Михаила Лермонтова (1837)
190 лет - «Бородино» Михаила Лермонтова (1837)
190 лет - «Священная история для детей» Александры Ишимовой (1837)
185 лет - «Мёртвые души» Николая Гоголя (1842)
180 лет - «Записки охотника» Ивана Тургенева (1847)
180 лет - «Обыкновенная история» Ивана Гончарова (1847)
180 лет - «Джейн Эйр» Шарлотты Бронте (1847)
175 лет - «Му-му» Ивана Тургенева (1852)
175 лет - «Детство» Льва Толстого (1852)
175 лет - «Хижина дяди Тома» Гарриет Бичер-Стоу (1852)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585776

Владелец Терновая Елена Васильевна

Действителен С 26.02.2026 по 26.02.2027