

# **Договор об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

« »\_\_\_\_\_2026 год, сл Никольская

МБОУ Никольская СОШ, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Терновой Е.В, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение итоговой аттестации Обучающегося.
- 1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за 9 класс.
- 1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

## **2. Права и обязательства сторон**

### **2.1. Организация:**

- 2.1.1. Организует итоговую аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме, в том числе по материалам ГБУ РО РЦОИСО.
- 2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.
- 2.1.3. Проводит консультации по учебным предметам (русский язык, математика), по которым проводится аттестация. График проведения консультаций, перечень учебных предметов, форма и сроки проведения аттестаций утверждаются Сторонами в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — Условия проведения аттестации). Условия проведения аттестации согласовываются Сторонами не позднее 1 марта 2023года.
- 2.1.4. При необходимости внесения изменений в Условия проведения аттестации Организация уведомляет об этом Представителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Договора, а также номеру телефона.

### **2.2. Представитель:**

- 2.2.1. Обеспечивает прохождение Обучающимся итоговой аттестации в соответствии с утвержденными Условиями проведения аттестации.

При наличии уважительных причин, которые препятствуют участию Обучающегося в аттестации/консультации в сроки, согласованные в Условиях проведения аттестации, Представитель незамедлительно уведомляет об этом Организацию. В этом случае Стороны согласовывают новые сроки проведения аттестации. Уведомление может осуществляться по адресу электронной почты, указанному в разделе 6, а также номеру телефона.

2.2.2. В случае возникновения у Обучающегося академической задолженности обязан создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 1.09.2026г

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.2. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.3. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.4. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон:

##### «Школа»

Адрес:

Муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ Никольская средняя общеобразовательная школа

ИНН 6149002652

КПП 614901001

ОГРН 1026102193721

Адрес: 346125 у.Школьная, д.43

сл. Никольская Миллеровского р-на

Телефон: 8(863)85-55-6-81

Директор школы

Е.В.Терновая.

##### «Родители»

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родители (Ф.И.О., паспортные данные, роспись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Подписан:  
Терновая Елена  
Васильевна  
Основание: Я  
являюсь автором  
этого документа  
Местоположение:  
сл.Никольская  
Дата: 2026-02-03  
15:04:19

Приложение №1

к Договору об организации и проведении государственной итоговой аттестации  
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования  
или самообразования

Условия проведения аттестации

Предмет	Формат проведения аттестации	Дата проведения консультации	Дата проведения аттестации	ФИО преподавателя
Русский язык	ОГЭ		По срокам ГБУ РО РЦОИСО	
География	ОГЭ		По срокам ГБУ РО РЦОИСО	
Математика	ОГЭ		По срокам ГБУ РО РЦОИСО	
Обществознание	ОГЭ		По срокам ГБУ РО РЦОИСО	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459988

Владелец Терновая Елена Васильевна

Действителен с 27.02.2025 по 27.02.2026