

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено на общем собрании работников
МБОУ Никольской СОШ

Протокол № 1 от 31. 08. 2016 г.
Председатель общего собрания
 _____ Е.В.Терновая

«Утверждено»
Приказ № 71 от 31.08.2016 г.

Директор школы  _____ Е.В. Терновая



**Положение
об общем собрании работников
МБОУ Никольской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Никольской СОШ (далее - школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ Никольской СОШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Полномочия Общего собрания

Общее собрание работников школы имеет следующие полномочия:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

4. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления школы, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор школы, Управляющий Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников школы.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива школы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, процедура голосования определяется Общим собранием.

5.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576013

Владелец Терновая Елена Васильевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023