

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от «11» сентября 2025 г.

№ 95

сл. Никольская

Об организации по профилактике безнадзорности,
злоупотребления наркотическими средствами,
буллинга, экстремистских проявлений и
правонарушений обучающихся

В целях оказания лично-ориентированной педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к деструктивному поведению, в соответствии с реализацией Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся заместителя директора по воспитательной работе.
2. Заместителю директора по воспитательной работе организовать работу:
 - по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, в том числе повторных преступлений среди обучающихся;
 - по противодействию вовлечения несовершеннолетних в группы криминальной направленности;
 - по выявлению и учету детей, проживающих в социально неблагополучных семьях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях.
3. Утвердить планы профилактической работы на 2025-2026 учебный год (приложения 7-11).
4. Классным руководителям 1 -11 классов осуществлять ежедневный учет посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причин отсутствия в школе и принятием оперативных мер по их устранению.
5. Заместителю директора по воспитательной работе сформировать до 12 сентября 2025 года банк данных на семьи и несовершеннолетних , находящихся в социально опасном положении, «группы риска», неблагополучных семей, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях без уважительной причины.

6. Заместителю директора по воспитательной работе и педагогу-психологу до 18 сентября 2025 года разработать план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта, и обеспечить с данной категорией несовершеннолетних проведение индивидуальной профилактической работы.
7. Педагогу-психологу, классным руководителям 1-11 классов оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и несовершеннолетним с ОВЗ.
8. Заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по учебной работе организовать реализацию:
 - наставничества как форму профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - программ и методик по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, в том числе по вопросам их безопасного поведения.
9. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить 100% охват дополнительным образованием и занятостью в каникулярное время обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, проживающих в социально неблагополучных семьях), и контроль за посещением ими спортивных секций, занятий в кружках и т. п.
10. Заместителю директора по воспитательной работе предоставить в МБУ ДПО «МиРЦ» до 21 сентября 2025 года информацию по охвату дополнительным образованием обучающихся состоящих на профилактических учётах, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении (приложения 1,2).
11. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить проведение общешкольных и классных родительских собраний с участием представителей полиции (по согласованию) для проведения разъяснительной работы о последствиях неисполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними.
12. Заместителю директора по воспитательной работе своевременно информировать директора МБОУ Никольской СОШ для дальнейшего информирования ОМВД России по Миллеровскому району, КДН и ЗП Администрации Миллеровского района о выявленных обучающихся, находящихся в социально опасном положении и фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, насилия в семье.
13. Заместителю директора по воспитательной работе осуществлять взаимодействие с ОМВД России по Миллеровскому району, КДН и ЗП Администрации Миллеровского района, иными организациями и учреждениями системы профилактики по вопросам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию вовлечения несовершеннолетних в группы криминальной направленности.

14. Заместителю директора по воспитательной работе обеспечить в течение учебного года реализацию согласованного совместного плана с ОМВД России по Миллеровскому району по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
15. Заместителю директора по воспитательной работе обновить информационный стенд, содержащий аспекты правовой культуры и поведения обучающихся, номера телефонов «доверия» служб по защите прав несовершеннолетних и предоставить фотоотчет в МБУ ДПО «МиРЦ» на электронную почту до 19 сентября 2025 года.
16. Классным руководителям 1-11 классов до 15 сентября предоставить заполненные социальные паспорта классов заместителю директора по воспитательной работе для составления общешкольного социального паспорта.
17. Заместителю директора по воспитательной работе до 26 октября 2025 года предоставить в МБУ ДПО «МиРЦ» на электронный адрес birulina2025@vandex.ru социальный паспорт общеобразовательной организации по форме (приложение 5).
18. Заместителю директора по воспитательной работе информацию о выполнении данного приказа предоставлять в МБУ ДПО «МиРЦ» на электронный адрес birulina2025@ yandex.ru. по состоянию на 25 января текущего учебного года, 24 мая текущего учебного года (приложения 3,4,6, аналитическая справка).
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Терновая