

РАССМОТРЕНА

Педагогическим
советом
_____ Е.В. Терновая
Протокол №1
от «14» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНА

Методическим советом
_____ И.А. Полторацкая
Протокол №1
от «14» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Е.В. Терновая
Приказ №58
от «14» 08 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ Никольской СОШ
на 2025/26 учебный год

сл Никольская, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора Полторацкая И.А ,

		педагог-библиотекарь Белткова И.К
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, Заместитель директора Полторацкая И.А
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора Полторацкая И.А
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора Полторацкая И.А
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора Полторацкая И.А
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А
Консультирование педагогических работников по вопросам	В течение года	Заместитель директора

реализации электронных образовательных ресурсов		Полторацкая И.А
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора Полторацкая И.А
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора Полторацкая И.А
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А, ответственный за сайт Беликова И К
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А, ответственный за сайт Беликова И К
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А, ответственный за сайт Беликова И К
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора Полторацкая И.А,
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с	Не позднее 1 мая	директора Полторацкая И.А, ответственный за сайт Беликова И К

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году		
--	--	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директор Полторацкая И.А, а
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора Полторацкая И.А,
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора Полторацкая И.А,
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора Полторацкая И.А,
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Полторацкая И.А,
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора Полторацкая И.А,
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А,
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора Полторацкая И.А Классные руководители
Своевременное извещение родителей об	В течение года	Классные

образовательных результатах обучающихся		руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора, Полторацкая И.А, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А.,, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора Антюфеева Ю.А
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора Антюфеева Ю.А, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора Антюфеева Ю.А, педагог-психолог Папченко Л В
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов	Сентябрь	Директор, заместитель директора Антюфеева Ю.А

(участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Директор, заместитель директора Антюфеева Ю.А, педагог-психолог Папченко Л В
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь Беликова И К, заместитель директора Антюфеева Ю.А
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог Папченко Л В
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Папченко Л В
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Заместитель директора Полторацкая И.А Педагог-психолог Папченко Л В
Организация пункт прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Учитель информатики Беликова И.К
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов	В течение учебного года	Руководитель пункта проведения

тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых		тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора Полторацкая И.А Руководитель пункта проведения тестирования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А., педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А., педагоги
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора Полторацкая И.А
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора Антюфеева Ю.А,
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А,

работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391		
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт Беликова И К, заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь — октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь — апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь — май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь — май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Скоробогатова Л.П., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Полторацкая И.А	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Полторацкая И.А	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди учащихся МБОУ Никольской СОШ посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализаци и проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август– сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора
3	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора
5	Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Август	Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциона льная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность»	Заместитель директора, педагоги
6	Включение в график	Август–	Включены оценочные	Заместитель

	контрольных мероприятий на 2025/26 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	сентябрь	процедуры: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	директора
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители

	грамотность» на сайте школы			
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2025/26 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора
12	Актуализация на 2025/26 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе открытого банка заданий ФИПИ, электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности РЭШ	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора, руководители МО
14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор

	функциональной грамотности»			
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности РЭШ	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора
5	Проведение практической работы в	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки	Заместитель директора

	сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах		цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность»	Замдиректора
8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители Ш МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: • ноябрь – естественно-	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора , руководители групп, обучающиеся

	научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах; • май – индивидуальный проект в 10-х классах			
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию	Замдиректора по НМР

	внеурочной деятельности»		глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по	Заместитель директора, руководители

			реализации плана по формированию функциональной грамотности	рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора, педагоги

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Движения Первых, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения	Декабрь	Директор

безопасности и развития детей в информационном пространстве		
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Библиотека сл.Никольской.
2. ДК сл.Никольская.
3. ДЮСШ г.Миллерово.
4. ДШИ г.Миллерово.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных	Август	Заместитель директора по УВР,

предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		руководители методобъединений, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора Полторацкая И.А, Антюфеева Ю.А
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора заместитель директора Полторацкая И.А, педагог-психолог Папченко Л В
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора Антюфеева Ю.А педагог-психолог Папченко Л. В.

Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора Антюфеева Ю.А
Классные родительские собрания – по плану воспитательной работы классных руководителей		
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Август	Директор, классный руководитель, педагог-психолог Папченко Л В

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ Никольской СОШ с учетом макро- и микросоциальных, возрастнo- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в условиях реализации ФОП и ФАОП, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды МБОУ Никольской СОШ.
3. Оценить готовность МБОУ Никольской СОШ к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала МБОУ Никольской СОШ.
4. Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
5. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
6. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения, пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
7. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся.

8. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
10. Обеспечивать эмоциональную поддержку участникам образовательного процесса.
11. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
12. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.
13. Содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в МБОУ Никольской СОШ и приобретении психологических знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального саморазвития и личностного благополучия.
14. Способствовать распространению и внедрению в практику работы МБОУ Никольской СОШ достижений в области современной практической психологии.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Организация комплексного сопровождения детей из семей участников СВО.
4. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
5. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
6. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям.

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы	Уровень психолого-педагогического сопровождения
Сентябрь			
Диагностическое направление			
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам	Анкетирование, беседа	Школьный

	психологического сопровождения обучения		
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, сформулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации	Школьный
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока	Групповой
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога, какие жалобы к работе школы есть	Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере	Групповой
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз, условно-вариативный прогноз	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование	Индивидуальный
Анкетирование педагогов «Воспитательная	Выявить мнения педагогов о необходимости и	Анкетирование, тестирование	Групповой

работа»	содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах		
Просветительское и профилактическое направление			
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный
Рассылка «Психологическая служба школы»	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы, дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы	Школьный
Оформление стенда	Разместить материалы, которые будут полезны родителям детей всех возрастов.	Оформление материалов для стенда в вестибюле школы	Школьный
Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»	Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия	лекция, презентация	Групповой
Методическое направление			
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей	ППк, анализ документов	Школьный

потребностями	обучающегося, подобрать методы и методики коррекционно-развивающей работы		
Оформление документации педагога-психолога на учебный год	Сформировать списки учащихся, нуждающихся в психологической помощи. Подготовить кабинет к учебному году, обновить дидактические материалы	Подготовка документов и дидактических материалов	Школьный
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как успешно адаптироваться к школе»	Консультировать учащихся и родителей по вопросам адаптации к школе, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Октябрь			
Диагностическое направление			
Социально-психологическое тестирование учащихся 7–11 классов	Изучить эмоциональное состояние в школе. Выявить учащихся группы риска	Тестирование	Школьный
Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение	Школьный
Диагностика уровня психологической адаптации к школе	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска,	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков	Классный

	распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей		
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование	Школьный
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей. Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Презентация, мастер-класс, мини-лекция	Групповой
Семинар для педагогов «Как воспитывать патриотизм у школьников»	Познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки по выбору подходов и методов работы	Мастер-класс, кейс-метод, дискуссия, презентация	Групповой
Родительская гостиная «Гармония в семье как условие благополучного развития ребенка»	Обсудить с родителями психологическое благополучие детей, условия их гармоничного развития в семье	Дискуссия, кейс-метод, презентация	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			

Классные часы «Что такое хороший человек»	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы	Групповой
Психологическая игра «Королевство», 9–11 классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска, сформулировать цели коррекционной и развивающей работы, составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как управлять факторами риска и факторами защиты»	Консультировать родителей по вопросам факторов риска и защиты детей, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту учащихся	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Профессиональное консультирование учащихся старших классов	Сформировать понимание профессиональных интересов. Помочь в выборе профессии. Сформировать	Беседа, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой

	мотивацию на профессии, связанные с защитой Отечества		
Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на осенних каникулах	Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей	Беседа	Индивидуальный
Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на осенних каникулах	Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении	Беседа	Индивидуальный
Ноябрь			
Диагностическое направление			
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках, оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока	Групповой
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6 классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование	Групповой
Диагностика уровня нравственного	Выявить особенности и уровень нравственного	Тестирование, анкетирование	Групповой

развития, 7–10 классы	развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных		
Просветительское и профилактическое направление			
Рассылка родителям «Развитие личности ребенка»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога	Рассылка в электронном журнале, мессенджере	Школьный
Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации	Круглый стол, психологическая гостиная, кейс- метод, TED- лекция, презентация	Групповой
Родительский лекторий «Как привить ребенку любовь к Родине»	Рассказать о приемах взаимодействия в семье, которые позволят сформировать чувство патриотизма и гражданской ответственности у ребенка	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать	Анкетирование, дискуссия, кейс- метод	Групповой

	осознанию нематериальных ценностей		
Консультативное направление			
Консультативная декада «На экзамен — без страха»	Консультировать учащихся и родителей, собрать данные о страхах перед экзаменами, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, анкетирование, практикум, презентация, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Декабрь			
Диагностическое направление			
Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9 и 11 классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование	Групповой
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с	Практикум, кейс-метод	Групповой

	рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников		
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	Мини-лекция, семинар, практикум	Групповой
Родительская гостиная «Над пропастью. Как помочь ребенку в кризисном состоянии»	Обсудить возможные стратегии поведения в случаях, когда ребенок оказался в кризисном состоянии. Разобрать примеры с помощью кейс-метода	Практикум, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Рассылка через электронный журнал или в мессенджере	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг гражданской идентичности «Я гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия	Групповой
Методическое направление			
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие способностей ребенка», «Как научить учиться»,	Повышать психологическую компетентность родителей в области знания приемов развития способностей ребенка и	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка	Групповой

«Что делать с негативными эмоциями»	предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении		
Консультативное направление			
Консультативная декада «Рука в руке. Сила семьи»	Консультировать учащихся и родителей, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	Беседа, анкетирование, практикум, презентация, кейс-метод	Индивидуальный и групповой
Консультирование учащихся, которые отправятся в лагерь на зимних каникулах	Научить справляться с чувством волнения, возникающим в новой обстановке. Рассказать, как вести себя в новом окружении, как найти друзей	Беседа	Индивидуальный
Консультирование родителей, дети которых отправятся в лагерь на зимних каникулах	Научить справляться с волнением от расставания с ребенком. Рассказать о методиках, которые можно использовать, чтобы помочь детям адаптироваться в новом окружении	Беседа	Индивидуальный
Январь			
Диагностическое направление			
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение	Групповой
Мониторинг «Выбор профессии»	Выявить уровень и особенности	Тестирование	Групповой

	психологической готовности выбрать профессию, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке		
Просветительское и профилактическое направление			
Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Доклад, презентация	Групповой
Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП	Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального	Дискуссия, мастер-класс, групповая консультация	Групповой

	пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением, и содействовать ему		
Консультативное направление			
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Профориентация подростка»	Обсудить выбор профессии, консультировать по вопросам профориентации, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, провести анкетирование и тестирование	Анкетирование, тестирование, беседа	Индивидуальный и групповой
Февраль			
Диагностическое направление			
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга, сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение	Школьный

	профиля групп риска		
Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям, выявить динамику, определить условно-вариативный прогноз и направления помощи, информировать семьи о результатах	Тестирование, наблюдение, беседа	Индивидуальн ый
Просветительское и профилактическое направление			
Выступление на педсовете «Эмоциональное благополучие педагога»	Провести экспресс-диагностику эмоционального статуса работников школы, оценить уровень выгорания, показать факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе	Семинар, мастер-класс, тестирование, мини-лекция	Групповой
Семинар для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы,	Мини-лекция, мастер-класс, практикум	Групповой

	дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития		
Коррекционно-развивающее направление			
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлекссию социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод	Групповой
Консультативное направление			
Групповая консультация «Профориентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащихся 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Консультация, кейс-метод, презентация	Групповой
Консультативная декада «Как приручить свои эмоции»	Обсудить с обучающимися сложности в выражении эмоций, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод, презентация	Групповой
Март			
Диагностическое направление			
Диагностика риска аутоагрессивного	Оценить распространенность и	Тестирование, анкетирование	Классный

поведения подростков, 5–11-е классы	выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам		
Просветительское и профилактическое направление			
Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них	Мастер-класс, кейс-метод	Групповой
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Школьный

	полезные ссылки		
Коррекционно-развивающее направление			
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлексию	Игра, групповая дискуссия	Групповой
Классные часы «Профориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Как выйти из конфликта красиво»	Консультировать учащихся о стадиях развития конфликта, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту	Консультация, беседа, кейс-метод, презентация	Индивидуальный и групповой
Апрель			

Диагностическое направление			
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1, 5, 10 классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации, определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	Тестирование, анализ результатов	Групповой
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение	Индивидуальный
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров образовательной среды школы, подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Тестирование, наблюдение, беседа, психологическое обследование	Индивидуальный
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы	Обсудить с учащимися	Дискуссия, анализ	Групповой

«Моральные дилеммы»	разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	случаев, анкетирование	
Просветительское и профилактическое направление			
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности, дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Мини-лекция, дискуссия, анализ кейсов	Групповой
Консультативное направление			
Консультативная декада «Ценность жизни»	Консультировать учащихся, содействовать в осознании проблем, страхов, потребностей и возможностей личности, поддерживать климат, способствующий взаимопониманию, эмоциональному благополучию и личностному росту, провести анкетирование для оценки суицидального риска	Консультация, анкетирование, лекция, дискуссия	Групповой
Май			
Просветительское и профилактическое направление			

Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации	Мини-лекция, практикум	Групповой
Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревожностью	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Групповой
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные прикладные приемы воспитания	Рассылка через электронный журнал, мессенджер	Групповой
Коррекционно-развивающее направление			
Классные часы «Готовность к экзаменам», 9, 11 классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование	Классный

Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8 классы	Стимулировать рефлексию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум	Классный
Консультативное направление			
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Консультация	Групповой
Консультативная декада «Мечты и цели. Как сделать первый шаг»	Проводить консультации с учащимися, содействовать в осознании потребностей и возможностей личности	Консультация, беседа, кейс-метод	Групповой
Методическое направление			
Подготовка отчета за учебный год	Фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы, подготовить отчет о проделанной работе и предварительный список учащихся, которые нуждаются в психологическом сопровождении в следующем учебном году	Аналитическая справка, отчет о проделанной работе	Школьный
В течение года			

Просветительское и профилактическое направление			
Внеурочная деятельность «Семьеведение»	Формировать семейные ценности, гармонизировать детско-родительские отношения, повышать жизнестойкость	Реализация внеурочной деятельности	Классный
Коррекционно-развивающее направление			
Работа коррекционных и развивающих групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	Развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры	Групповой и индивидуальный
Курс «Среда возможностей»	Формировать навыки социально-нормативного поведения у учащихся с отклоняющимся поведением	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Групповой и индивидуальный
Курс «Познай себя»	Формировать soft-skills, положительную Я-концепцию, ценностное отношение к жизни, способствовать преодолению трудностей адаптации обучающихся, которые испытывают эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ	Развивающие занятия, психологические игры, тренинги, кейс-метод	Индивидуальный
Работа с детьми из семей участников СВО	Снижать выраженность стресса у учащихся, предупредить усугубление трудностей	Занятия, психологические игры, тренинги	Групповой и индивидуальный
Консультативное направление			
Консультирование участников	Осуществлять психологическую	Индивидуальная, семейная,	Индивидуальный

образовательного процесса — по запросу	помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	профориентационная, карьерная, групповая консультация	
Консультации для родителей учащихся	Консультировать родителей учащихся, которые состоят на различных видах профилактического учета, учащихся с ОВЗ и (или) инвалидностью по вопросам особенностей развития и воспитания ребенка, организации коррекционной работы	Беседа	Индивидуальный
Методическое направление			
Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы	Соблюдать стандарт деятельности, фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации	Школьный

	психологической помощи		
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов — по запросу	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	Консультации, беседы, анализ документации	Индивидуальный
Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы»	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы	Школьный
Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума, совета профилактики. Участие в работе школьной службы примирения	Организовывать работу психологической службы школы, участвовать в заседаниях, предлагать методические материалы педагогам	Методическое сопровождение, координирование работы психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, школьной службы примирения	Школьный

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности

- и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
 3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
 4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
 5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
 6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№ п/п	Дата проведения	Направления работы	Форма проведения
1.	Август	1. Анализ летнего отдыха учащихся состоящих на ВШК, правонарушений совершенных в летний период. 2. Составление и утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений, плана совместной работы с ПДН.	Собеседование со школьниками «группы риска» по итогам летних месяцев
2.	Сентябрь	1. Утверждение списков учащихся, состоящих на учёте на ВШК. 2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении. 3. Утверждение планов реализации школьной программы «Подросток и Закон» (по предупреждению правонарушений и правового воспитания), работы с семьями, оказавшимися в социально опасном положении. 4. Создание Совета профилактики, утверждение и принятие плана работы Совета профилактики. 5. Уточнение списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей. 6. Привлечение учащихся в кружки, секции, участие в подготовке вечеров. 7. Обследование условий жизни детей из «группы риска» 8. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, с учениками, чьи семьи находятся в социально - опасном положении, не желающими соблюдать Устав школы, злостных нарушителей норм поведения на уроках и во	Изучение личных дел учащихся, определение детей «группы риска», беседы с вновь прибывшими учащимися Заседание Совета профилактики

		внеурочное время 9. Участие в месячнике «Безопасность детей». 10. Индивидуальные семейные консультации. 11. Утверждение графиков дежурства по школе.	
3.	Октябрь	1.Отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на ВШК. 2.Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей). 3. Занятость учащихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования. Уроки добродобия, акция «Забота» (классные часы ко Дню пожилых людей).	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
4.	Ноябрь	1.Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями. 2.Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. 3.Посещение уроков с целью - «Работа с трудными учащимися на уроке». 4.Уроки здоровья (беседы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.) 5. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
5.	Декабрь	1.Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин.Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. 2.Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам 1 четверти. 3.Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». 4.Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Наши дети - единомышленники». 5.Индивидуальные семейные консультации. 6.Акция «Подари радость» ко Дню инвалидов. 7.Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.	Заседание Совета профилактики
6.	Январь	1.Результаты анкетирования на выявление жестокого обращения с детьми. 2.Индивидуальные семейные консультации (с	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»

		родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении). 3.Проверка дневников учащихся. 4.Проверка посещения кружков учащихся школы.	
7.	Февраль	1. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. 2. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным - причинам неудовлетворительные оценки.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
8.	Март	1. Контрольное заседание по работе с учащимися, успевающими в 3 четверти. 2. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей. 3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	Заседание Совета профилактики
9.	Апрель	1. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей. 2. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении). 4. Проведение трудового десанта «Мой школьный двор».	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
10.	Май	1.Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете 2.Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Подведение итогов работы Совета (анализ). 4.Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 5.Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности. 6.Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Заседание Совета профилактики

2.4.3. План работы школьной службы медиации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Планирование работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации
2	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации	Сентябрь- октябрь	Руководитель школьной службы медиации, классные руководители
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
4	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений, проведение совместных мероприятий	В течение года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Реализация программы примирения			
1	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение года	Руководитель школьной службы медиации
2	Проведение примирительных программ	В течение года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Просветительская деятельность			
1	Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
2	Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Ноябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
3	Тренинг для педагогов «Сила слова»	Январь	Руководитель школьной службы медиации, члены

			школьной службы медиации
4	Беседа «Я и взрослый» для учеников 5–9-х классов	Март	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Педагог-организатор ОБЗР

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Папченко Л В
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ростовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора Антюфеева Ю.А

Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора Полторацкая И.А

2.7. Профориентация школьников

№ пп	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Разработка плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год в соответствии с уровнем реализации Единой модели профориентации	до 23 августа	Антюфеева Ю.А.
2	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профминимума	до 6 сентября 2025г.	Цыганова Л.В.
3	Организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями СМИ по реализации единой модели профориентации. Региональный проект «Профвсеобуч для родителей»	в течение года	Антюфеева Ю.А., кл.руководители 6-11 классов
4	Участие во Всероссийских профориентационных уроках «Россия – мои горизонты»	сентябрь 2025 – май 2026	Цыганова Л.В.
5	Участие в региональном проекте «Профминутка» (региональный конкурс видеороликов для 1-5 классов)	сентябрь 2025 – май 2026	Классные руководители 1-5 классов
6	Участие во Всероссийском профориентационном совместном уроке «Россия – мои горизонты + областной Урок занятости»	октябрь 2025	Цыганова Л.В.

7	Участие в региональном проекте «Олимпиада по профориентации»	октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители 6-11
8	Выставка «Лаборатория будущего» на базе исторического парка «Россия – моя история»	в течение года	Классные руководители 6-11
9	Практические мероприятия проекта «Билет в будущее» на базе СПО и работодателей (экскурсии, профессиональные пробы)	в течение года	Цыганова Л.В. Классные руководители 6-11
10	Всероссийская акция «Неделя без турникетов» совместно с ЦЗН	в течение года	Антюфеева Ю.А.
11	Областная профориентационная декада совместно с ЦЗН	в течение года	Антюфеева Ю.А.
12	Родительские собрания на темы профориентации	в течение года	классные руководители 6-11 кл.
13	Консультирование и тестирование учащихся 8-9 классов «Профессиональные склонности»	в течение года	Папченко Л.В.
14	Консультирование родителей по вопросам профориентации	в течение года	Папченко Л.В., классные руководители 6-11 кл.
15	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, курсах по выбору	август-сентябрь 2026	Антюфеева Ю.А., классные руководители 6-11 кл.
16	Мониторинг данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников	август-сентябрь 2026	Антюфеева Ю.А., классные руководители 6-11 кл.

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи	Октябрь	Заместитель директора по ВР

участникам СВО		
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора Полторацкая И А, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора Полторацкая И А,
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора Полторацкая И А,, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора Полторацкая И А,
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора Полторацкая И А., классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора Полторацкая И А,
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И А,
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-	Октябрь, апрель	Заместитель директора Полторацкая И А, руководители методобъединений

предметников; - изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора Полторацкая И А,
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора Полторацкая И А,
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора Полторацкая И А,
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора Полторацкая И А,, классные руководители, педагоги-предметники

государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора Полторацкая И А., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора Полторацкая И А, , классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора Полторацкая И А,
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора Полторацкая И А,
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И А,
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора Полторацкая И А,
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора Полторацкая И А,
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора Полторацкая И А,

Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора Полторацкая И А., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора Полторацкая И А,
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора Полторацкая И А., ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора Полторацкая И А,

3.2. Внутришкольный контроль

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор Терновская Е В, замдиректора Полторацкая И А	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния

				учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в новый ФПУ	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А , директор Терновая Е В,, педагог-библиотекарь Беликова И К	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора Антюфеева Ю.А	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Проверить соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Тематический	директор Терновая Е В,,	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль режима работы педагогов	Проанализировать графики работы педагогов на соответствие требованиям приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269	Тематический	директор Терновая Е В,,	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля режима работы педагогов
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от	Тематический	Директор, замдиректора Полторацкая И А руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП

	09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ по истории	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

	планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год			
Контроль готовности рабочих программ по обществознанию	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

	деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями и нормативных правовых актов в сфере образования
Контроль образовательных результатов обучающихся				

Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по использованию результатов оценочных процедур	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист»	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора Полторацкая И А	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили

	и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год			рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год
Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля повышения квалификации

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы: • в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования; • в 6–8-х классах в первый год изучения	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по
--	--	--------------	------------------------------	--

	предмета, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов			результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; - справке по результатам стартовой диагностики в 6–8-х классах по предметам первого года обучения на уровне ООО; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП		Замдиректора Полторацкая И А	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Справка по итогам контроля работы по устранению образовательных

проведении оценочных процедур	у обучающихся при проведении оценочных процедур			дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю А	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников

Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А Антюфеева Ю А	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора Полторацкая И А	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Справки по итогам посещения уроков
Контроль выполнения рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ПМПК	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года защитника Отечества и Года детского отдыха в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю А	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль состояния рабочих тетрадей и дневников обучающихся.	Проанализировать состояние рабочих тетрадей и дневников обучающихся.	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих тетрадей и дневников обучающихся.
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных	Посетить уроки истории, обществознания,	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Контроль внедрения изучения

символов	русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках			государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль планов воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года	Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году защитника Отечества и Году детского отдыха в календарные планы воспитательной работы.	Фронтальный	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки планов работы классных руководителей
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и	Тематический (персональный)	Замдиректора Полторацкая И А	Контроль качества уроков педагогов, которые показали

	ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА			необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
Контроль готовности педагогов к реализации АООП, использованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для учеников с ОВЗ и инвалидностью	Проверить, что педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ и инвалидностью	Тематический (персональный)	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью

ОКТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А педагог-психолог Папченко Л В	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
---	--	--------------	---	--

Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в следующих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; • справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества

	критериям			подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематиче ский	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка работы педагогов со слабоуспевающ ими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающ ими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематиче ский (персонал ный)	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения требований к внешнему виду учеников
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по

				итогах контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематиче ский	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания истории
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематиче ский	Замдиректора Полторацкая И А	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематиче ский	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематиче ский	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам

				контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю А	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора антюфеева Ю А, классные руководители, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора антюфеева Ю.А	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства

				учителей
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методическ

				ой работы или наставниче ства в образовате льной организаци и
--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практическо й работы в сочетании с письменной (компьютери зованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавани я обществозна ния
Контроль применения учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства	Фронтальный	Замдиректора Полторацкая И А	Справки по итогам посещения уроков

образовательных результатов	обучения и воспитания			
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора Полторацкая И А, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	,советник директора по воспитанию Антюфеева Ю.А, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию,

				руководител я ШМО классных руководител ей и руководител ей предметных ШМО
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Замдиректора Полторацкая И А	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиона льных затруднений

				педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
--	--	--	--	---

ДЕКАБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, Замдиректора Полторацкая И А	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к	Посетить уроки, чтобы проверить уровень	Тематический	Замдиректора Полторацкая И	Проверка подготовки

итоговому собеседованию	образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию		А	учеников 9-х классов к итоговому собеседован ию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседован ию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образователь ных результатов учеников перед ГИА- 9, справке по итогам контроля качества образователь ных результатов выпускников перед ГИА- 11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А, руководители ШМО	Контроль итогов муниципаль ного этапа Всероссийск ой олимпиады школьников отражен в справке по итогам

				муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Замдиректора Полторацкая И А	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, Замдиректора Полторацкая И А	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам

				мониторинга метапредмет ных результатов учеников на уровне ООО
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора Полторацкая И А	Результаты итогового сочинения отражены в аналитическ ой справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Проверка результативн ости участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревновани ях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Замдиректора Полторацкая И А	Образовател ьная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиям и ФОП
Контроль преподавания предметов учебного	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как	Тематический (персональный)	Замдиректора Полторацкая И	Контроль преподавани

плана, по которым проводятся ВПР	педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки		А	я предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной

				деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества
Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	Замдиректора Антюфеева Ю.А	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом	Комплексный	Замдиректора Полторацкая И А	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому,

	полугодии			ведения документации и в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
--	-----------	--	--	--

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников

Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора Полторацкая И А	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов в отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений

				в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации и школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора Полторацкая И А руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Зам директора Полторацкая И.А
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены	Зам директора Полторацкая И.А

		в федеральных рабочих программах	
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Зам директора Полторацкая И.А
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Зам директора Полторацкая И.А
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Зам директора Полторацкая И.А
	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Проанализировать план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года	В план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам директора Антюфеева Ю.А

	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам директора Антюфеева Ю.А
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Зам директора Полторацкая И.А
	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Зам директора Полторацкая И.А
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора Зам директора Полторацкая И.А
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания,	Директор, замдиректора Зам директора Полторацкая И.А

		положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Директор,
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор,
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Зам директора Антюфеева Ю.А классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Замдиректора Полторацкая И.А, педагог- библиотекарь Беликова И К
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора Полторацкая И.А, педагог- библиотекарь Беликова И К

	Убедиться, что в педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора Полторацкая И.А, педагог-библиотекарь Беликова И К
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	технический специалист Беликова И К
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, Зам директора Полторацкая И.А, Педагог-психолог Папченко Л В
	Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ Цыганова Л В, Зам директора Полторацкая И.А,
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам директора Полторацкая И.А, Педагог-психолог Папченко Л В

	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Зам директора Полторацкая И.А
--	--	--	-------------------------------------

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Зам директора Полторацкая И.А,
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Зам директора Полторацкая И.А,
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Зам директора Полторацкая И.А,
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам директора Полторацкая И.А, руководители

	сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026		ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам директора Полторацкая И.А, Зам директора Антюфеева Ю.А
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам директора Полторацкая И.А, Зам директора Антюфеева Ю.А
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам директора Полторацкая И.А, Педагог-

	с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска		психолог Папченко Л В, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, Зам директора Полторацкая И.А,
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам директора Полторацкая И.А, Педагог-психолог Папченко Л В,, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам директора Антюфеева Ю.А, классные руководители

	деятельности на учебный год		
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам директора Антюфеева Ю.А, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора Полторацкая И.А, педагог-библиотекарь Беликова И К
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, Замдиректора Полторацкая И.А, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора Полторацкая И.А

	проведения аттестации педагогических работников		
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Замдиректора Полторацкая И.А

ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Директор, Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам директора Полторацкая И.А, Педагог-психолог Папченко Л В, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими	Зам директора Антюфеева Ю.А,

		и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам директора Антюфеева Ю.А,
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам директора Антюфеева Ю.А,
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора Полторацкая И.А
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Зам директора Антюфеева Ю.А,

	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам директора Антюфеева Ю.А,
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора Полторацкая И.А
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора Полторацкая И.А
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора Полторацкая И.А, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Педагог-психолог Папченко Л В
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора Полторацкая И.А, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных	План-график мониторинга метапредметных	Замдиректора Полторацкая И.А Зам

	результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	директора Антюфеева Ю.А
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х классах	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного	Замдиректора Полторацкая И.А, Руководители ШМО

		поведения в цифровой среде	
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора Полторацкая И.А,
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора Полторацкая И.А., классные руководители
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора Полторацкая И.А,
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся	Педагог-психолог Папченко Л В, классные руководители, руководители ШМО

	учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, Замдиректора Полторацкая И.А
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Замдиректора Полторацкая И.А, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга	Мероприятия плана мониторинга здоровья	Зам директора Антюфеева

	здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Ю.А, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Педагог-психолог Папченко Л В
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Педагог-психолог Папченко Л В, Замдиректора Полторацкая И.А классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора Полторацкая И.А
	Организовать мониторинг	Мониторинг личностных	Педагог-

	личностных результатов	результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	психолог Папченко Л В, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагог-психолог Папченко Л В, Зам директора Антюфеева Ю.А
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам директора Антюфеева Ю.А

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП	Директор, зам директора Полторацкая И.А,
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Зам директора Антюфеева Ю.А
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Зам директора Антюфеева Ю.А
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора Полторацкая И.А, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ПМПК по	Рекомендаций ПМПК по созданию необходимых	Замдиректора Полторацкая

	созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	И.А
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора Полторацкая И.А
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам директора Антюфеева Ю.А

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

\

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ Никольской СОШ

План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»): • региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе; • реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда; • профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; • дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А
Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»		
Сентябрь	1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо	Директор школы Терновая Е.В

	Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур. 6. Принятие решения о реализации «дорожной карты» и применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур	Заместитель директора Полторацкая И А
--	---	--

Педагогический совет № 3

«Формирование функциональной грамотности в 2025/26 учебном году»

Октябрь	1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году. 3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам. 5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. 6. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП. Формирование проекта решений педсовета	Директор школы Полторацкая И А Заместитель директора Полторацкая И А
---------	---	--

Педагогический совет № 4		
«Организация профориентационной работы в 2025/26 учебном году»		
Ноябрь	1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 2. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя. 3. Лучшие практики организации профессиональных проб в регионе. 4. Презентация плана проведения профессиональных проб в 2025/26 учебном году.	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А.
Педагогический совет № 5		
«Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Декабрь	1. Оценка профессиональных компетенций педагогов как инструмент оценки качества работы школы. 2. Анализ профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП. Проблемы применения кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам. 3. Формирование и реализация ИОМ учителей в 2025/26 учебном году. 4. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум. 5. Методика как главный инструмент работы учителя. Традиции и новации в методике преподавания учебных предметов. Лучшие практики применения методов и технологий на уроках. Презентация методов и приемов повышения уровня образовательных результатов учеников. 6. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя XXI века. Осваиваем ЭОР, ЦОР и цифровые инструменты обучения	Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А.

Педагогический совет № 6 «Содержание образования. Способы реализации вариативности и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»		
Январь	1. Нормативные основы вариативности содержания образования. 2. Способы обеспечения вариативности содержания программ на уровнях образования: • ИУП; • профильное обучение; • дифференцированное обучение в группах. 1. Возможности и риски каждого способа. 2. Анализ образовательных потребностей участников образовательного процесса. Итоги анкетирования учеников и родителей. 3. Согласование учебных курсов для формируемой части учебного плана для уровней НОО, ООО и СОО. 4. Согласование перечня учебников и учебных пособий для реализации ООП уровней образования	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А
Педагогический совет № 7 «Профилактика дисциплинарных нарушений»		
Февраль	1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины в первом полугодии. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А.
Педагогический совет № 8		

«Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»		
Март	1. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 2. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации. 3. Целевые группы, требующие организации психолого-педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 4. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для образовательной организации. 5. Деятельность школьной службы медиации	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А.
Педагогический совет № 9		
«Профилактика неуспеваемости»		
Апрель	1. Анализ образовательных результатов обучающихся за учебный период. 2. Причины учебной неуспешности школьников. Типы, особенности обучения и поведения неуспевающих школьников. 3. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 4. Разработка индивидуального образовательного маршрута как способ повышения успеваемости и учебной мотивации обучающихся. 5. Приоритетные задачи в работе с неуспевающими школьниками на следующий учебный период	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А.
Педагогический совет № 10		
«О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора Полторацкая И А
Педагогический совет № 11		
«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		

Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора Полторацкая И А
Педагогический совет № 12 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4. Оценка реализации «дорожной карты» для повышения качества образования	Директор школы Терновая Е.В Заместитель директора Полторацкая И А Заместитель директора Антюфеева Ю.А.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Год последней аттестации	Квалиф. категория	Срок очередной аттестации
1.	Терновая Елена Васильевна	Рук ОУ учитель	28.10.2022	Высшая	Октябрь 2027
2.	Полторацкая Инна Алексеевна	Зам директора учитель	12.11.2022г 28.10.2022	соответствие Высшая	Ноябрь 2027 Октябрь 2027
3.	Антюфеева Юлия Алексеевна	Зам директора учитель	27.06.2024	первая	Июнь 2029
4	Беликова Ирина Константиновна	учитель	28.10.2022	Высшая	Октябрь 2027

5.	Болдырева Ольга Николаевна	учитель	27.05.2025	первая	Май 2030
6.	Желдакова Ирина Анатольевна	учитель	25.12.2020	высшая	Декабрь 2025
7.	Крячко Светлана Петровна	учитель	23.12.2022	первая	Декабрь 2027
8	Попова Татьяна Петровна	учитель	27.01.2023	первая	январь 2028
9	Папченко Людмила Валерьевна	Педагог-психолог	27.06.2025	первая	Июнь 2030
10.	Скоробогатова Людмила Петровна	учитель	25.12.2020	высшая	Декабрь 2025
11	Строителева Екатерина Алексеевна	учитель	-	-	-
12	Кузнецова Наталья Викторовна	учитель	-	-	-
13.	Цыганова Лидия Викторовна	учитель	27.06.2024	первая	Июнь 2029
14.	Хаустова Ольга Сергеевна	учитель	28.11.2024	первая	Ноябрь 2029
15.	Глухова Людмила Юрьевна	воспитатель	23.04.2021	первая	Апрель 2026
16	Безручко Жанна Ивановна	воспитатель	-	-	-

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора Полторацкая И А
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора Полторацкая И А
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация	Ноябрь	Заместитель директора Полторацкая И А

или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора Полторацкая И А

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	директор Терновая Е.В
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Терновая Е.В
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора Полторацкая И А
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора Полторацкая И А

Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: - руководителя – не менее 72 академических часов; - специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Антюфеева Ю.А
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора Полторацкая И А
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора Полторацкая И А
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора Полторацкая И А
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора Антюфеева Ю.А
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор Терновая Е.В
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор Терновая Е.В
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И А

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Директор Терновая Е.В
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПк (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Директор Терновая Е.В

Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор Терновая Е.В
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Директор Терновая Е.В
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор Терновая Е.В
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор Терновая Е.В

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор Терновая Е.В
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Директор Терновая Е.В
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора Полторацкая И А, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора Полторацкая И А
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора Полторацкая И А, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые	Ноябрь	Директор, заместитель

ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»		директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по Полторацкая И А
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И А
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И А
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора Полторацкая И А,
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора Полторацкая И А

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Терновая Е В
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Попова Т П

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность Попова Т П , заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики	В течение года	Работник ФАП

на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: - вакцинации учащихся; - хронометража уроков физкультуры; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для кабинета ОБЗР и труд.	В течение года	Директор Терновая Е В
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Директор Терновая Е В
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора Полторацкая И А

Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора Полторацкая И А
--	-------------------------	--

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Директор Терновая Е В
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор Терновая Е В педагог-библиотекарь Беликова И К
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор Терновая Е В педагог-библиотекарь Беликова И К
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Директор Терновая Е В
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Терновая Е В
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Терновая Е В
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа