

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Никольская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от « 28 » декабря 2018 года № 171

сл. Никольская

О создании рабочей группы по
внедрению профессиональных стандартов
в МБОУ Никольской СОШ

В соответствии со статьями 195.1–195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 239-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых находится более пятидесяти процентов акций (долей) в государственной собственности или муниципальной собственности», письмом Министерства труда России от 10.01.2017 года № 10 «О внедрении профессиональных стандартов», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
председатель рабочей группы: директор Е.В.Терновая;
члены рабочей группы:

- И.А.Полторацкая, заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы;
- Ю.А.Антюфеева, заместитель директора по ВР;
- С.П.Крячко, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы
- И.А.Желдакова, заместитель директора по ДО
- И.К.Беликова, учитель информатики.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ Никольской СОШ (Приложение 1).

- 2.1 Рабочей группе по применению профессиональных стандартов (Терновой Е.В.):
разработать План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 11.01.2019 г.;
- ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок 10.01.2019 г.);

провести общее собрание трудового коллектива (срок - 11.01.2019 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы (Крячко

С.П., председатель ПК).

в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ Никольской СОШ.

2.2 Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Никольской СОШ  Е.В.Терновая


С приказом ознакомлены:

Полторацкая И.А. 

Антюфеева Ю.А. 

Желдакова И.А. 

Крячко С.П. 

Беликова И.К. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов

в МБОУ Никольской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Никольской средней общеобразовательной школе(далее МБОУ Никольской СОШ).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 января 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ Никольской СОШ
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу), который является Заместителем председателя рабочей группы, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
- «Руководитель образовательной организации»;
- «Педагог-организатор»;
- «Педагог-библиотекарь»;
- «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»;
- эффективная кадровая политика.

1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)				
№	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МБОУ Никольской СОШ на период 2018-2020гг.	Программа развития МБОУ Никольской СОШ на период 2018-2020гг.	Директор школы Терновая Е.В.	Январь 2019 г.
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Январь 2019 г.
1.3.	Издание приказа о создании рабочей группы по применению профессиональных стандартов в	Приказ	Директор школы	декабрь 2018 г.

	образовательном учреждении			
1.4.	Определение перечня локальных актов МБОУ Никольской СОШ в которые необходимо внести изменения в связи с применением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	январь – декабрь 2019 г.
1.5.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты	Администрация школы, профсоюзный комитет, Совет школы, рабочая группа	январь 2019г.
2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ Никольской СОШ	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2018 г.
2.2.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление новостной ленты сайта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, директор школы Ответственный за ведение сайта Беликова И.К.	январь 2019г.
2.3.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы.	Внесение изменений в: -Коллективный договор; -должностные инструкции заместителей директора, педагогов,	Директор школы рабочая группа по применению профстандарта, ПК школы	2019 г.

		<p>педагога-организатора, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, делопроизводителя;</p> <p>-правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>-положение об оплате труда;</p> <p>-заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта;</p> <p>-регламент проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности</p>		
2.4.	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по применению профстандартов	апрель 2019 г.
2.5.	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по применению профстандартов	апрель 2019 г.
2.6.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по применению профстандартов	2019
2.7.	Сверка наименований должностей работников	Заключение о	Директор , рабочая группа	Июнь 2019

	в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	расхождении Проект штатного расписания		
2.8.	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности	Рабочая группа по применению профстандартов	2019 г.
2.9.	Подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками	Уведомления об изменении	Директор	2019-2020 гг.
2.10	Перевод работников с их согласия на соответствующее по уровню квалификации рабочее место	Приказы	Директор	2019-2020 гг.
2.11	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общих собраниях работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Директор., рабочая группа по применению профстандартов, ПК школы	1 раз в квартал
2.12	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы, сопроводительное письмо в МУ УО Миллеровского района о направлении отчета	Рабочая группа по применению профстандартов	До 25 июня 2019 г., до 17 декабря 2019 г., до 25 июня 2020 г., до 17 декабря 2020 г.
3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов				
3.1.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Весь период

	организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.			
3.2.	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет	Рабочая группа	Март-апрель 2019 г.
3.3.	Организация и проведение процедуры самооценки работниками своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2019 г.
3.4.	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника к содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Рабочая группа, руководители ШМО, ПК школы	Сентябрь-декабрь 2019 г.
3.5.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Рабочая группа	Весь период
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных	Рабочая группа по применению профессиональных стандартов	2019 г.

		стандартов		
4.2.	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации работников школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Директор ,рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2019 г.
4.3	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности, разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Положение о проведении аттестации, приказ, фонд оценочных средств	Директор., рабочая группа по применению профессиональных стандартов.	2019 год
4.4.	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам, направленных на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандартов	Методические рекомендации	Рабочая группа	Весь период
4.5.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: -работа с одаренными	Заместитель директора по УВР	До 01.01.2019 г.

		<p>детьми; -новейшие технологии контроля знаний; -психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; -работа с детьми с ОВЗ; -работа в билингвистической среде; -ИКТ-компетентности; -организация различных видов внеурочной деятельности</p>		
4.6.	Организация аттестации	<p>Приказ о создании комиссии, примерные вопросы к аттестации,</p> <p>Протокол комиссии по аттестации</p>	<p>Директор</p> <p>Комиссия по аттестации работников</p>	2019 г.
4.7.	<p>Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению</p> <p>План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач</p> <p>«Дорожные карты» саморазвития</p>	Заместитель директора по УВР	2019 г.
4.8.	Организация диссеминации	Повышение профессионального	Заместитель директора по	Весь

	полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	уровня педагогов	УВР	период
4.9.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Весь период
4.1 0	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников Составление плана аттестации педагогических работников	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности, план аттестации	Администрация школы, комиссия	До 25.12.2019 г.
5.Совершенствование кадровой политики				
5.1.	Прием на работу с 01 января 2019 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор., Учитель информатики	С 01.01.2019
5.2.	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019 г.
5.3.	Введение профессионального стандарта «Педагог-организатор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.4.	Введение профессионального стандарта «Педагог-библиотекарь»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.

5.5.	Введение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.6.	Введение профессионального стандарта «Контрактный управляющий/специалист в сфере закупок»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.7	Введение профессионального стандарта «Социальный педагог»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.8	Введение профессионального стандарта «Старший вожатый»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
5.9	Введение профессионального стандарта «Воспитатель»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.
6.0	Введение профессионального стандарта «Тьютор»	Соответствие требованиям профстандарта	Директор	2019-2020 гг.