

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

2 сентября 2025 г.

Присутствовало 6 человек:

1. Терновая Е.В. 
2. Антюфеева Ю.А. 
3. Папченко Л.В. 
4. Кузнецова Н.В. 
5. Беликова И.К. 
6. Полторацкая И.А. 

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах летнего отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2025-2026 уч.год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов.

По первому вопросу слушали директора школы Терновую Е.В., которая выступила с анализом прошедшей летней оздоровительной кампании.

РЕШИЛИ: результаты летней оздоровительной кампании считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму и третьему вопросам слушали заместителя директора по УВР Полторацкую И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом работы ШВР на

2025-2026 уч.год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы воспитательной работы на 2025-2026 уч.год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Папченко Л.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Хаустовой О.С. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 03.09 по 06.09.2025г. заполнить и сдать социальные паспорта классов
- советнику по воспитанию Антюфеевой Ю.А. проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу Папченко Л.В.
- педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса
- Антюфеевой Ю.А. в срок до 10.09.2025 проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 уч.год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали директора школы Терновую Е.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями о ежедневной информации и посещаемости учащихся школы.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая сообщила о видах и направлениях внеурочной деятельности школы на 2025-2026 уч.год, а также о кружках и секциях дополнительного образования, функционирующих на базе школы.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом внеурочных занятий, расписанием; собрать информацию по детям, посещающим объединения дополнительного образования в других организациях.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь заседания



Папченко Л.В.