

ПРОТОКОЛ № 9

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

30 мая 2025 г.

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания № 8.
2. О подведении итогов работы Штаба ВР за год.
3. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2025».

По первому вопросу слушали директора школы Терновую Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая представила анализ работы штаба ВР за 2024-2025 уч.год.

РЕШИЛИ: считать работу штаба воспитательной работы за 204-2025 уч.год удовлетворительной, отметить наиболее выдающиеся успехи классных руководителей грамотами.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А.
готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2025».

РЕШИЛИ: считать школу готовой к летней оздоровительной кампании «Лето 2025», организовать методическую помощь работникам пришкольного лагеря в течение всей смены.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь заседания



Папченко Л.В.

ПРОТОКОЛ № 8

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

11 апреля 2025 г.

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания № 7.
2. Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.
3. О работе классных руководителей по профилактике ДДТТ.
4. О работе по развитию ученического самоуправления.

По первому вопросу слушали директора школы Терновую Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая представила план работы школы на летних каникулах, а также предложила провести информационную кампанию по информированию родителей о возможности отдыха детей в ДОЛ Миллеровского района.

РЕШИЛИ: утвердить план работы школы на летних каникулах, классным руководителям провести информационную кампанию по информированию родителей о возможности отдыха детей в ДОЛ Миллеровского района.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали директора школы Терновую Е.В. о работе классных руководителей по профилактике ДДТТ.

РЕШИЛИ: классным руководителям необходимо усилить информационно-разъяснительную работу среди учащихся о соблюдении норм ПДД.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

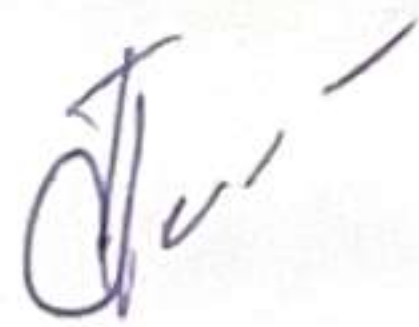
По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А. о работе по развитию ученического самоуправления.

РЕШИЛИ: классным руководителям необходимо поддерживать инициативы ученического самоуправления как в школе, так и в классе.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь заседания



Папченко Л.В.

ПРОТОКОЛ № 7

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

30 марта 2025 г.

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания № 6.
2. Об итогах месячника военно-патриотической работы.
3. О плане работы на весенние каникулы.

По первому вопросу слушали директора школы Терновую Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая ознакомила с анализом проведения месячника военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: результаты месячника военно-патриотической работы считать хорошими.

Результаты голосования:

«За» - 4 (четыре), «Против» - 1 (один), «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая выступила с предложением плана воспитательных событий на время весенних каникул.

РЕШИЛИ: утвердить план работы на весенние каникулы.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять), «Против» - 0 (ноль), «Воздержались» - 0 (ноль).

Секретарь заседания



Папченко Л.В.

ПРОТОКОЛ № 6
заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

сл. Никольская Миллеровский район
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«3» марта 2025 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №5.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Л.В. Папченко, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву. Она выступила с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: посещение тематических мероприятий, выставок и проведением классных часов. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ю.А. Антюфеева

ПРОТОКОЛ № 5
заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

сл. Никольская Миллеровский район
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«10» января 2025 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №4.
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Скоробогатову Л.П., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул).

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, выступившую с предложением подготовки мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

РЕШИЛИ: разработать план мероприятий в рамках месячника оборонномассовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ю.А. Антюфеева

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

сл. Никольская Миллеровский район

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«6» декабря 2024 г.
Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, выступившую с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Письмо водителю» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения», «Зимняя сказка», «Российский Детский Дед Мороз».

РЕШИЛИ: Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву. Она предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника по воспитанию Ю.А. Антюфееву, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ю.А. Антюфеева

ПРОТОКОЛ № 13
заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

сл. Никольская Миллеровский район
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«11» ноября 2024 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А. Были озвучены результаты профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

РЕШИЛИ: продолжить работу по профилактике детского травматизма

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А.,

выступившую с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ю.А. Антюфеева

ПРОТОКОЛ № 2
заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

сл. Никольская Миллеровский район
Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«18» октября 2024 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №1.
2. Участие учащихся в Днях единых действий.
3. Планирование мероприятий на Осенних каникулы.
4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
5. Адаптация обучающихся 5-х классов.
6. Профилактика вредных привычек

По первому вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

По второму и третьему вопросу слушали советника по воспитанию Антюфееву Ю.А., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучил результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на Осенние каникулы учащихся группы риска.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Папченко Л.В. Она говорила о необходимости организации работы по профилактике

правонарушений.

РЕШИЛИ: применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Папченко Л.В., которая ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 5-х классов к учебному процессу. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться.

Результаты голосования:

«За» - 4 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Папченко Л.В. о плане профилактической недели по вредным привычкам.

РЕШИЛИ: на сайте школы разместить профилактические материалы о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, классным руководителем необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Ю.А. Антюфеева

ПРОТОКОЛ № 1
заседания штаба воспитательной работы МБОУ Никольской СОШ

сл.Никольская Миллеровский район

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2024 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 5 человек

1. Терновая Е.В.
2. Антюфеева Ю.А.
3. Папченко Л.В.
4. Кузнецова Н.В.
5. Беликова И.К.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 классов

По первому вопросу слушали советника по воспитанию с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Попову Т.П., Скоробогатову Л.П., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Л.В. Папченко, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка О.С. Хаустовой распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Скоробогатовой Л.П. ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу-психологу Папченко Л.В.;
- Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Ю.А. Антюфеевой в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 у.г.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали директора Терновую Е.В, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали советника по воспитанию о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые

получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 5 (пять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Н.В. Кузнецова