

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 8 от 31.03.2015г

Председатель  Терновая Е.В.

Утверждаю

Приказ № 28 от 3.04.2015г

Директор школы:  Терновая Е.В.



**Положение
об Управляющем Совете
МБОУ Никольской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее по тексту - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Никольская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Миллеровского района Ростовской области, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета
- в) полномочия Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников школы;
 - в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций
- В состав Совета также входят: директор школы и представитель Учредителя - назначаемый приказом Отдела образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет 9 человек:

- из числа родителей - 4 человека;
- из числа работников школы - 3 человека;
- директор школы;
- представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила: члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) обучающихся, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

- решения общешкольного родительского собрания принимаются голосованием присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива школы, при проведении которого применяются следующие правила:

- члены Совета избираются из числа работников школы. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками школы, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

- решения общего собрания трудового коллектива школы принимаются голосованием присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива школы.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.7. Представители общественных организаций избираются решением органа общественной организации.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) Определение основных направлений развития школы;

б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда его работников;

в) Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) Контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевого и рационального расходования финансовых средств школы;

д) Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

3.2.1. Совет утверждает:

- Режим занятий обучающихся;

- Программу развития школы;

- Правила поведения обучающихся в школе;

- Положение о питании обучающихся;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

3.2.2. Совет согласовывает по представлению директора школы:

- Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- План расходования средств, полученных школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Компонент школы учебного плана («школьный компонент»);
- Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.3. Вносит предложения директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечения безопасности в школе.

3.2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором школы.

3.2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3.2.9. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом школы полномочия на принятие решений.

3.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не

урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, «определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников общеобразовательного учреждения, а директор школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы обучающегося или его отчислением (переводом), родители (законные представители) которого избраны членом в Совета

обучающихся, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания обучающимся школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.10. Кооптация.

Кооптация - это введение в случаях, предусмотренных уставом, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших школу;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с территорией, на которой школа расположена;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета школы путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем;

- родителями (законными представителями) обучающихся;

- работниками школы;

- членами органов самоуправления школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета лица производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и

назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

VI. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы являются приложением к плану работы школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы. его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол дописывается председателем Совета школы и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576013

Владелец Терновая Елена Васильевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023