

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Никольская средняя общеобразовательная школа**

**Утверждаю:**  
**Директор МБОУ Никольская СОШ**  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Терновая**

**Отчет о работе библиотеки  
МБОУ Никольской СОШ  
за 2023-2024 учебный год**

**сл.Никольская  
2024 год**

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2023—2024 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

–обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

– поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;

– развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;

– организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;

– участвовать в творческих и литературных конкурсах;

– работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;

– обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников;

– обновление раздела «Библиотека» школьного сайта

– обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;

– содействие развитию школьников, формированию их информационной и читательской компетентности;

– формирование потребности в систематическом чтении;

– развивать сотрудничество с сельской библиотекой

**Основные функции библиотеки**

• Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).

• Комплектование фондов.

• Ведение учетной и планово-отчетной документации.

• Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки

• Оформление тематических книжных выставок.

• Проведение библиотечных уроков.

• Деятельность по привлечению детей к чтению.

## Общие сведения о библиотеке

**Ф.И.О и официальное название должности школьного библиотекаря**

(библиотекарь Беликова Ирина Константиновна)

**Базовое образование библиотекаря**

МТСТ 1982г. Каменский педколледж 2015г.

Стаж работы в данном образовательном учреждении						Общий стаж
со стажем работы в библиотеках			по возрасту			
до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше	
		1			1	43 года

посадочные места для пользователей	из них компьютеризованные посадочные места с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотеки	из них, с возможностью выхода в Интернет
10	1	1

**Основная должность в учреждении** учитель информатики

**Общие сведения о библиотеке:**

- 1 этаж. Площадь 40м<sup>2</sup>
- Библиотека находится в специально отведенном помещении
- Читальный зал совмещен с абонементом
- Отдельно размещен фонд учебников
- Материально-техническое обеспечение:
  - Книжные шкафы – 2 шт
  - Стеллаж демонстрационный – 1
  - Стеллажи – 7
  - Стол письменный – 1
  - Стол компьютерный – 2
  - Стул компьютерный – 2
  - Компьютер с выходом в Интернет – 2
  - Принтер – 2
  - МФУ-1
  - Ксерокс А3- 1шт

**В школьной библиотеке ведется**

**основная внутри библиотечная документация:**

**Общая**

- положение о школьной библиотеке и правила пользования библиотекой;
- паспорт библиотеки;
- годовой и месячный планы работы;
- отчет о работе за предыдущий год;
- функциональные обязанности зав. библиотекой и библиотекаря;
- график работы библиотеки.

### **По основному фонду:**

- книга суммарного учета фонда
- инвентарные книги
- журнал с копиями накладных на поступающие книги
- папка потребности в литературе для учащихся школы
- папка - заказ художественной литературы.
- папка актов движения фонда «Акты на списание книг»
- акты о проведении инвентаризации и проверок фонда
- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных
- тетрадь учета брошюрного фонда;
- тетрадь учета подарочных изданий
- дневник работы школьной библиотеки
- картотека читательских формуляров

### **По учебному фонду:**

- книга суммарного учета;
- копии накладных по доставке учебников;
- книга учета поступивших учебников;
- учебный каталог учебников
- папка мониторинга обеспеченности учащихся учебниками
- папка актов на списание учебной литературы.
- тетрадь движения учебного фонда (передача в другие ОУ)
- копии бланков-заказов учебников;
- журнал/ведомости выдачи учебников по классам
- тетрадь присвоения инвентарных номеров учебникам
- план/отчет работы с учебным фондом;
- программно-методическое обеспечение школы
- УМК на учебный год.
- фонд учебной литературы на учебный год.
- список школьных учебников на учебный год.

### **По аудиовизуальному фонду**

- книга суммарного учета;
- инвентарная книга;
- журнал выдачи компьютерных дисков, аудио кассет.

### **Папки:**

Тематические папки.

Документы о школьной библиотеке.

Приказы вышестоящих организаций, касающиеся работы библиотеки.

Приказы по школе, для работы библиотеки.

Выписки из протоколов заседаний педсоветов.

Справки, отчеты.

### **Оформление библиотеки**

- эстетичность;
- все названия выставок, отделов набраны на компьютере;
- выставки книг;
- расстановка фонда по ББК;
- полочные и буквенные разделители.

## Работа с библиотечным фондом

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для учащихся.

### Фонд учебников

Все обучающиеся 1- 11-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет образовательного учреждения.

Фонд учебников на 2023-2024 гг. - 2156 экз.

### Приобретение учебной литературы

1-11 кл	Количество экземпляров учебников	
	2023-2024(количество)	2023-2024(сумма)
	680	438486,40

**Обменный фонд учебников (выдано другим ОУ) 2023- 2024 уч.г. экз.: 76.**

**Обменный фонд учебников (взято в других ОУ) 2023- 2024 уч.г. экз.: 88.**

В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы. Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Сделаны три заказа на новые учебники на 2024-2025 учебный год. Первый заказ на 401 учебник на сумму 299 532,75 руб. получен уже 15 апреля 2024 г. Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2024 -2025 учебный год.

## Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
7	Своевременный прием,	По мере	библиотекарь

	систематизация, техническая обработка	поступления	
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	библиотекарь
9	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	библиотекарь

### **Работа по сохранности фонда:**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся в на отдельном стеллаже, ежедневно проверяется их наличие.

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

В библиотеке работает актив, ученики 10 класса, которые проводят рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.



### **Справочно-библиографическая работа**

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. Имеется в наличии каталог учебников. Совместно с учителями-предметниками создаются рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам.

### **Основные формы индивидуального обслуживания:**

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- экспресс-консультация,
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего звена.

У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фантастику, детективы и произведения современных авторов.

### **Основные формы группового и массового обслуживания:**

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,
- конкурсы чтецов,
- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

### **Библиотечное обслуживание**

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги:

«Как построена книга»

«Первое знакомство с библиотекой»

Также на этих уроках дети познакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Велась работа по редактированию справочно - библиографического аппарата, оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы.

К началу учебного года были обновлены постоянно действующие краеведческие выставки: «Помни о прошлом, живи настоящим, думай о будущем».

В библиотеке школы состоялось мероприятие, посвященное памяти краеведа нашего села, учителя истории Ващенко Викторе Алексеевиче. Член Союза краеведов России, один из организаторов и почетный член Миллеровского общества краеведов, неутомимый и скрупулезный исследователь истории нашей малой родины, авторитетный эксперт в вопросах прошлого территории нашего района, человек глубоких знаний и огромного объема памяти. Свои работы краевед публиковал на страницах газеты «Наш край», став для редакции не только постоянным автором и другом, но и настоящим экспертом. Главным достижением его краеведческой работы стал сборник «Родины малой дорогие черты».



Каждому человеку, считал Виктор Алексеевич, важно интересоваться истоками, не забывать свой род, передавать собранную информацию будущим поколениям.

Виктор Алексеевич Ващенко ушел из жизни в 2019 году. Но его уроки мудрости, краеведческие исследовательские труды будут жить вечно.

Для учащихся школы школьной библиотекой в течение года проводились различные мероприятия: библиотечные уроки, литературные викторины, открытые просмотры и обсуждения книг, книжные выставки, часы чтения, библиотечные уроки, конкурсы и другие мероприятия.



Читатели начальных классов познакомились с произведениями К.И. Чуковского, ребята посмотрели презентацию о творчестве писателя, отвечали на вопросы литературной викторины, приняли участие в обсуждении произведений писателя.

Они также в течение года знакомились с биографией и творчеством писателей Н. Носова, А. П. Гайдара, В. Драгунского, А. Толстого, Э. Успенского, В. Осеевой.

Для читателей 1-2-х классов были проведены часы поэзии «Времена года», учащиеся читали стихи, смотрели презентации «Временам года».

Читатели 3-4 х классов, познакомились с рассказами, сказочными повестями «Домовенок Кузька» Александровой, «Школа снеговиков» Усачева, «Праздник непослушания» С.В. Михалкова, «Денискины рассказы» В. Драгунского и др. произведениями писателей.

После прочтения произведений были проведены литературные викторины, обсуждения произведений, составление и отгадывание кроссвордов, также ребята смотрели презентации о жизни и творчестве авторов.



Ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков. Акция памяти «Блокадный хлеб».



В библиотеке оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. Всероссийская неделя детской и юношеской книги.
2. Выставка детских рисунков «Мир Космоса».
3. Книжная выставка «Книги-юбиляры 2024 года».
4. Книжная выставка «Я читаю книги о войне».
5. Конкурс рисунков «Этих дней не смолкнет слава».
6. Выставки книг к юбилейным датам русских писателей (в течение года).
7. Выставки книг к юбилейным датам зарубежных писателей (в течение года).

11 февраля в честь юбилея писателя В.В. Бианки было организовано литературное мероприятие «Лесная газета» для учащихся 1-4 классов. Для школьников прошла познавательная викторина «По страницам книг Виталия Бианки», на которой были представлены его замечательные книги.

В школьном этапе конкурса «Живая классика» принимали участие учащиеся 1-11 классов. Ребята читали наизусть отрывки прозаического текста. Они мастерски перевоплощались в героев произведений. По итогам конкурса были отобраны 3 победителя, это ученики 5 и 11 класса, которые представляли школу на муниципальном уровне.



В школьной библиотеке ежегодно проводится традиционная «Неделя детской и юношеской книги».



Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской и юношеской книге», «Литературный калейдоскоп».

Многие мероприятия, проводимые на «Неделе детской книги», приурочены к юбилейным и памятным литературным датам. Ребята познакомились с биографией писателей, с большим интересом обсуждали произведения, отвечали на вопросы литературной викторины.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Актив школьной библиотеки, ученики 10 класса. Поступление новых учебников.



Наша школа приняла участие в муниципальном конкурсе «Самая читающая семья», первый этап- школьный, отборочный. На этом этапе соревновались две команды. Семья Мерезниченко и Жариковых представили на суд жюри визитные карточки, поучаствовали в литературной викторине, «прорекламовали» свои любимые книги.



В процессе состязаний была выявлена команда-победитель. С отрывом в 1 балл победила семья Жариковых. Наша команда на районном этапе конкурса заняла почетное третье место.



Библиотекарь школы Беликова И.К.:

- заняла первое место в муниципальном конкурсе библиотечных работников «На лучшую методическую разработку» (приказ Начальника МУ УО Миллеровского района от 26.10.2023г № 1118);
- участник муниципального конкурса «Современный урок – современным детям» ( Приказ Начальника МУ УО Миллеровского района от 03.04.2024г № 347);

### **Выводы:**

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке.

Библиотекарь школы:

И.К. Беликова