

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ Никольской СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Август	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li></ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>			
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Декабрь, февраль	Директор; заместитель директора Полторацкая И.А	
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>				
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	заместитель директора Полторацкая И.А	
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель	

			директора Полторацкая И.А	
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	заместитель директора Полторацкая И.А руководители ШМО	
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>				
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Антюфеева Ю.А	
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники	
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;  педагог-психолог Папченко Л.В	
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора Полторацкая И.А	
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей	В течение	заместитель	

	по вопросам подготовки к ГИА	учебного года	директора Полторацкая И.А классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Папченко Л.В	
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	заместитель директора Полторацкая И.А руководители ШМО	
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь– май	педагог-психолог Папченко Л.В  заместитель директора Полторацкая И.А	
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>				

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	заместитель директора Полторацкая И.А классные руководители;  педагог-психолог Папченко Л.В	
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	заместитель директора Полторацкая И.А классные руководители;  педагог-психолог Папченко Л.В	
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с	Ноябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	

	результатами и др.		классный руководитель 11 класса	
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора Полторацкая И.А классный руководитель 9 класса	
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	заместитель директора Полторацкая И.А классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	заместитель директора Полторацкая И.А классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники	
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>				

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь– ноябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии и с графиком	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Терновая Е.В	
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	заместитель директора	

			Полторацкая И.А учителя русского языка и литературы	
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь– май	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь– май	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора Полторацкая И.А	

5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь– март	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль– июнь	заместитель директора Полторацкая И.А руководитель ППЭ Терновая Е.В	
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	заместитель директора Полторацкая И.А	
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	заместитель директора Полторацкая И.А	
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>				
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	заместитель директора Полторацкая И.А	
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> </ul>	Сентябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	

	• ВПР – 9-е классы			
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора Полторацкая И.А	
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	заместитель директора Полторацкая И.А	
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	заместитель директора Полторацкая И.А	
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	заместитель директора Полторацкая И.А	
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	заместитель директора Полторацкая И.А	
<b>7. Кадровое обеспечение</b>				
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	заместитель директора Полторацкая И.А	

7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	заместитель директора Полторацкая И.А	
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь– март	заместитель директора Полторацкая И.А	
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь– март	заместитель директора Полторацкая И.А	
<b>8. Проведение ГИА</b>				
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	заместитель директора Полторацкая И.А руководитель ППЭ Терновая Е В	
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Терновая Е В	
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	заместитель директора Полторацкая И.А	
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего	Классные руководители 9-х и 11-х классов	

		дня		
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	заместитель директора Полторацкая И.А	
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	заместитель директора Полторацкая И.А	