

Анализ работы школьной библиотеки за 2021 – 2022 учебный год

Школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2021—2022 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки на 2022-2023 учебный год

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников;
- создание сайта библиотеки
- обеспечение доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам сети Интернет;
- содействие развитию школьников, формированию их информационной и читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;
- развивать сотрудничество с сельской библиотекой

Основные функции библиотеки

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки
- Оформление тематических книжных выставок.
- Проведение библиотечных уроков.
- Деятельность по привлечению детей к чтению.

Общие сведения о библиотеке

Материальная база: библиотека школы занимает отдельное помещение. Абонемент и читальный зал совмещены. Возможно использование компьютера в помещении библиотеки.

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников

Все обучающиеся 1- 11-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет образовательного учреждения.

Отправлен заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы.

Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2022 -2023 учебный год.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Работа по сохранности фонда:

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся в на отдельном стеллаже, ежедневно проверяется их наличие.

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

В библиотеке работает актив, ученики 7 класса, которые проводят рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- папка «Акты списания»;
- накладные на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. Имеется в наличии каталог учебников. Совместно с учителями-предметниками создаются рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Велась работа по редактированию справочно - библиографического аппарата, оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы.

Библиотека располагает печатными и электронными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Большая Российская энциклопедия», «Школьная энциклопедия», «Энциклопедия школьника», детская энциклопедия «Хочу все знать», «Уникальный иллюстрированный толковый словарь пословиц и поговорок для детей», «Уникальный иллюстрированный фразеологический словарь для детей». Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, периодику, но и получать доступ к CD-дискам и сети Интернет.

Ежемесячно обновляется библиотечный информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки». В библиотеке еженедельно обновляется стенд «Книги-юбиляры», Юбилейные даты писателей и поэтов.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях (фонохрестоматии, энциклопедии и т.д). Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,

- беседа о прочитанном;
- экспресс-консультация,
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена. Причина интереса к чтению заключается в увеличении художественной литературы в фонде библиотеки

У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение. А когда есть возможность, они выбирают фантастику, детективы и произведения современных авторов.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,
- конкурсы чтецов,
- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, исходя из нужд классных руководителей, а также обзоры вновь поступившей литературы (по мере поступления).

Информация о библиотекаре

Ф.И.О и официальное название должности школьного библиотекаря

(библиотекарь Беликова Ирина Константиновна

Базовое образование библиотекаря

МТСТ 1982г. Каменский педколледж 2015г.

Стаж работы в данном образовательном учреждении		Общий стаж
со стажем работы в библиотеках	по возрасту	

до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше	
		1			1	40 лет

посадочные места для пользователей	из них компьютеризованные посадочные места с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотеки	из них, с возможностью выхода в Интернет
10	1	1

Основная должность в учреждении учитель информатики

Общие сведения о библиотеке:

- 1 этаж. Площадь 40м²
- Библиотека находится в специально отведенном помещении
- Читальный зал совмещен с абонементом
- Отдельно размещен фонд учебников
- Материально-техническое обеспечение:
 Книжные шкафы – 2 шт
 Стеллаж демонстрационный – 1
 Стеллажи – 7
 Стол письменный – 1
 Стол компьютерный – 2
 Стул компьютерный – 2
 Компьютер – 2
 Принтер – 1
 МФУ-1
 Ксерокс А3- 1шт

Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд учебников за 2021-2022 гг. получения (экз.) 2162

Обменный фонд учебников (выдано другим ОУ) 2021- 2022 уч.г. экз.: 65.

Обменный фонд учебников (взято в других ОУ) 2021- 2022 уч.г. экз.: 33.

Приобретение учебной литературы

	Количество экземпляров		
	2021-2022 (количество)	2021-2022 (сумма)	2021-2022 (из них количество и сумма на средства спонсоров)
Учебники			
1-11 кл	316	220616,00	0

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021-2022 уч.год	Сентябрь	библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	библиотекарь
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	библиотекарь
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	библиотекарь
9	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	библиотекарь

Библиотекарь школы:

И.К. Беликова