

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю

Директор МБОУ Никольской СОШ

_____ Е.В. Терновая

Приказ №72 от 18.08.2021

**ПЛАН РАБОТЫ
Тьютора
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тьютор: Кузнецова Наталья Викторовна

Цель.

- Индивидуальное сопровождение и включение обучающихся с РАС в среду образовательного учреждения.

Задачи:

- Создать комфортные условия для нахождения в школе: конкретная помощь и организация доступа в школу, в класс; организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывают обучающиеся; организация особого режима;
- Формировать положительные отношения обучающихся в коллективе, в среде сверстников, в жизни класса, школы;
- Осуществлять взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения, формировать у родителей установки на сотрудничество, оказывать родителям эмоциональную поддержку.
- Осуществлять оценку результатов деятельности, отслеживать положительную динамику в деятельности ребёнка.

Планируемые результаты:

Результаты работы тьютора включают освоение обучающимися с расстройством аутистического спектра специфических умений, знаний и навыков приобретенные в школе. Это во многом зависит от сотрудничества команды различных специалистов. Минимальный и достаточный уровень результатов определяется в конце учебного года в связи с неоднородностью состава обучающихся класса и сложностью структуры дефекта.

- Умение организовывать обучающимся своего рабочего места, места отдыха и других мест, организацию особого режима;
- Умение проявлять положительные эмоции в среде сверстников;
- Тьюторант способен адаптироваться в других учебных заведениях, в разнообразных детских коллективах, в иных системах оценивания;

Результаты могут уточняться и конкретизироваться с учетом индивидуальными особенностями обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА.

1. Информационное обеспечение
2. Организационная деятельность
3. Учебно-методическая работа
4. Диагностико - аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки
Информационное обеспечение		
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года
2	Консультации родителей учащихся по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей.	В течение года
3	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения	В течение года
4	Оформление наглядного и печатного материала, стендов	В течении года
Организационная деятельности		
5	Оказание помощи учащимся в процессе занятий по успешному включению в учебный процесс	Ежедневно
6	Создание условий для индивидуализации процесса обучения	Ежедневно
7	Введение дневников наблюдений учащихся	Ежедневно
8	Анализ работы тьютора	Декабрь, май

ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с НПБ , документами тьюторанта 2. Обеспечение всех обучающихся учебниками. 2. Разработка индивидуальных образовательных программ, планов. 3. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 4. Утверждение расписания индивидуальной работы с детьми. 5. Ведение документации: дневники сопровождения. 	Сентябрь	Классные руководители, тьюторы.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Организация и осуществление взаимодействия тьюторов с учителями МБОУ Никольской СОШ. 2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 3. Ведение документации: дневники сопровождения. 4. Посещение уроков. 5. Консультации с учителями. 	Октябрь	Тьюторы.
3	<ol style="list-style-type: none"> 2. Беседа с классными руководителями по работе с ИОП планом. 3. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 4. Ведение текущей документации 	Ноябрь	Тьюторы.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с педагогами предметниками. (Собеседование с завучем школы) 2. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 3. Ведение документации: дневники сопровождения. 4. Праздник "Новогодний огонек" 5. Посещение библиотеки. 	Декабрь	Тьюторы.

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники сопровождения. 3. Индивидуальные тьюторские консультации с родителями. 4. Посещение уроков. 5. Консультации с учителями. 	Январь	Тьюторы.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники сопровождения. 3. Индивидуальные тьюторские консультации с учителями. 4. Посещение уроков. 5. Консультации с учителями. 	Февраль	Тьюторы.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники сопровождения. 3. Посещение уроков. 4. Консультации с учителями. 	Март	Тьюторы.
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники сопровождения. 3. Посещение уроков. 4. Консультации с учителями. 	Апрель	Тьюторы.
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекционно-развивающее сопровождение детей. 2. Ведение документации: дневники сопровождения. 3. Составление и анализ мониторинга уровня обученности и качества обучения учащихся. 4. Посещение уроков. 5. Консультации с учителями. 	Май	Тьюторы.