

## ДОГОВОР

### между школой и родителями по сохранности учебников и учебных пособий « 1 » сентября 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Терновой Елены Васильевны, действующая на основании Устава с одной стороны, и родителей (лиц, их заменяющих) именуемых в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор на период обучения обучающегося о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель совместно несут ответственность за пользование и сохранность учебников и учебных пособий.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Школа обязуется:

2.1.1 Обеспечить обучающегося бесплатными учебниками;

2.1.2 Ознакомить Родителя с Положением школьной библиотеки и другими нормативными документами, касающимися сохранности учебного фонда.

##### 2.2 Родитель обязуется:

2.2.1 Следить за состоянием учебников;

2.2.2 В случае порчи или утери учебника произвести его возмещение.

#### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период обучения обучающегося.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНИКОВ

4.1 Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

4.2 Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

#### 5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫДАЧИ УЧЕБНИКОВ.

5.1 Выдача учебников осуществляется сотрудником библиотеки перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором. Классный руководитель обязан донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2 В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную

организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ.

5.3 Учащиеся 2-11 классов получают учебники самостоятельно, после сдачи выданной им литературы.

5.4 Родители учащихся (законные представители) 1 класса получают под подпись в формуляре о выдаче учебников.

5.5 Учащиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

5.6 Учебники выдаются учащимся на 1 год.

5.7 Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному библиотекарем, утвержденному директором. Учащиеся 1-11 классов сдают учебники самостоятельно. При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий год.

5.8 Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

5.9 За утерянные и испорченные учащимися книги несут ответственность их родители. (п.5.ч.1; ч.4 ст. 43 Закон об образовании) Материальная ответственность (покупка нового учебника) учащихся наступает в случае, если учащийся утерял или испортил учебники. Взамен утерянных или испорченных учебников необходима замена их - новыми, равнозначными (ст.9 №78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., (ст.1073, п.2 ст. 1074 ГК РФ)

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ.

**6.1.** Учащиеся имеют право на бесплатное пользование комплекта учебников во время получения образования.

### **6.2 Учащиеся обязаны:**

6.2.1 Бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

6.2.2 Аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.

6.2.3 Защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником.

6.2.4 Не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

6.2.5 Не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

6.2.6 Не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;

6.2.7 Хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;

6.2.8 При получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках (В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося);

6.2.9 Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

**Название предметов:**

№	Название	метка
1	Русский язык	
2.	Азбука	
3	Чтение	
4	Окружающий мир	
5	Литература	
6	Иностранный язык	
7	Математика	
8	Алгебра	
9	Геометрия	
10	Информатика и ИКТ	
11	Всеобщая история/ др.мир/	
12	История России	
13	Обществознание	
14	География	
15	Биология	
16	Экология. Индивидуальный проект	
17	Физика	
18	Химия	
19	ИЗО	
20	Искусство	
21	Музыка	
22	Технология	
23	ОБЖ	
24	ОДНКНР	
25	Физическая культура	
26	Астрономия	
27		

Договор составлен в 2-х экземплярах, действителен на весь период обучения

С договором ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Библиотекарь: \_\_\_\_\_ Беликова И.К.