

Принято  
педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.  
Председатель пед.совета  
\_\_\_\_\_ Е.В.Терновая

Утверждаю  
Директор МБОУ Никольская СОШ  
\_\_\_\_\_ Е.В.Терновая  
Приказ № 83 от 31.08.2018

***Положение об акции  
«Подари книгу библиотеке»  
МБОУ Никольской СОШ***

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели и порядок проведения акции.
- 1.2. Цель акции: пополнение фонда школьной библиотеки
- 1.3. Фонд школьной библиотеки пополняется из книг художественных, научно-популярных, энциклопедических и других
- 1.4. Книги принимаются в хорошем состоянии.
- 1.5. Книги принимаются на безвозмездной основе.
- 1.6. Количество книг, подлежащих дарению, не ограничено
- 1.7. Книги, подаренные библиотеке, обмену и возврату не подлежат
- 1.8. Книги, подаренные библиотеке, регистрируются и оформляются в соответствии с «Положением о школьной библиотеке».

## **2. Порядок организации и проведения акции**

- 2.1. Акция проводится в установленные сроки
- 2.2. Для организации и проведения Акции формируется рабочий орган
- 2.3. Информирование о проведении акции осуществляется объявления.

## **3. Участники акции**

- 3.1. Обучающиеся школы с 1 по 11 классы, выпускники
- 3.2. Родители\законные представители обучающихся школы и выпускников
- 3.4. Общество, члены местного сообщества
- 3.5. Работники школы

## **4. Права и обязанности участников Акции**

- 4.1. Участие в акции осуществляется только на добровольной основе.
- 4.2. Дарение книг обучающимися осуществляется с устного согласия с родителями
- 4.3. По результатам Акции определяются 3 самых активных участника, подаривших школе самое большое количество книг актуального содержания
- 4.4. Самые активные участники Акции награждаются памятными сертификатами

## **Алгоритм организации и проведения**

### **Акции «Подари книгу школе»**

1. Разработка, обсуждение и утверждение общего хода прохождения Акции
2. Принятие соответствующего решения.
3. Формирование рабочего органа по руководству Акцией.
4. Размещение информации через наглядные объявления и листовки в поселке и школе.
5. Осуществление Акции: дежурство в пункте принятия книг, первичное оформление книг (автор и название книги, ФИО дарителя, адрес).
6. Передача книг в школьную библиотеку по списку первичного оформления.
7. Регистрация книг в школьной библиотеке.
8. Информирование участников образовательного процесса об итогах Акции.
9. Награждение по классам наиболее активных участников Акции.