

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никольская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ № 100

от 31.08.2020 г.

сл Никольская

**Об организации работы по подготовке к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в 2020-2021 учебном**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 31.08.2020 г. № 581 «Об утверждении плана мероприятия «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Миллеровского района в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации в 2021 году

приказываю:

1. Назначить зам. директора по УР Полторацкую И.А. ответственным за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формирование базы данных выпускников в 2020-2021 учебном году.
2. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить график дополнительных занятий с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4. Обеспечить контроль за качеством образования выпускников (пробные тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ, диагностические работы и т.д.) в соответствии с планом работы школы;
5. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте МБОУ Никольской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней с даты его подписания.
6. Контроль исполнением оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Терновая



Подписан: МБОУ
НИКОЛЬСКАЯ СОШ
Основание: Я
являюсь автором
этого документа
Местоположение:
сл.Никольская
Дата: 2021-03-19
10:09:42

**План мероприятий дорожная карта по подготовке к
проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в 2020-2021 учебном году ***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2020 году.	август 2020 года	директор, зам. директор по УР
1.2.	Обсуждение полученных результатов ЕГЭ в 2020 году на педагогическом совете.	август 2020 года	зам. директора по УР
1.3.	Проведение обучающих семинаров с целью подготовки организаторов ГИА-11 с учетом замечаний, выявленных по результатам 2020 года.	в течение 2020-2021 учебного года	зам. директора по УР, руководители МО
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации.	август 2020 года	зам. директора по УР
2. Меры методической поддержки изучения учебных предметов			
2.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС; ЕГЭ, ГИА).	по графику курсовой подготовки	зам. директора по УР
2.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2021. Изучение методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА 2021 года по каждому учебному предмету.	в течение 2020-2021 учебного года	руководители учителя- предметники
2.3.	Организация системы практико-ориентированных семинаров: - по отработке наиболее эффективных технологий изучения предметов; - по основным проблемным вопросам обучения учащихся с высоким и низким уровнем мотивации учебнопознавательной деятельности.	в течение 2020-2021 учебного года	руководители МО
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	психолог
2.5.	Организация и проведение диагностических работ, выявляющих уровень готовности учащихся по математике и обществознанию с учетом результатов ЕГЭ 2020 года.	декабрь 2020, апрель 2021	зам. директора по УР, руководители МО
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
3.2.	Приведение нормативной правовой документации в	по	администрация

	соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	необходимо сти	
3.3.	Подготовка: - предложений по персональному составу членов предметных муниципальных предметных комиссий при проведении ГИА-9; - предложений по персональному составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ в 2021 году; - предложений по составу общественных наблюдателей при проведении ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
3.4.	Взаимодействие с МУ Управление образования Миллеровского района по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
3.5.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году. Подготовка памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников.	до 15.05.2021	администрация, руководители МО, учителя
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
4.1.	Организация участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	по графику МО РО	администрация
4.2.	Участие в проведении вебинаров, онлайн консультаций, обучающих семинаров и совещаний по вопросу подготовки к ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация, руководители МО, учителя
4.3.	Организация участия в обучении: - экспертов муниципальных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9).	по графику МО РО	администрация, руководители МО, учителя
4.4.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Внесение сведений в РИС в установленном порядке.	по плану- графику внесения сведений в РИС в течение 2020-2021 учебного года	зам. директора по УР, классный руководитель
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников 00 текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	по плану - графику внесения сведений в РИС в течение 2020-2021 учебного года	зам. директора по УР,
5.3.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение	сентябрь	директор

	ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях	2020	
5.4.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году: - формирование и внесение предложений по персональному составу организаторов ППЭ с учетом установленных требований к работникам ППЭ; - ответственность организаторов ППЭ при проведении ГИА.	ноябрь 2020 года, март 2021 года	директор
5.5.	Формирование состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИ(^\: - организаторов ППЭ; - членов предметных подкомиссий.	февраль, апрель - май 2020-2021 года* ' '	администрация
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования: - в основной срок; - в дополнительный срок.	декабрь 2020 года, февраль, май 2021 года	администрация
5.7.	Работа по организации получения комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) и материалов итогового собеседования в 00.	декабрь 2020. февраль, май 2021 года	администрация
5.8.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения).	в течение 2020-2021 учебного года	администрация, учителя русского языка
5.9.	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).	март-июнь 2021 года	администрация, учителя русского языка
5.10.	Осуществление взаимодействия с МУ Управление образования Миллеровского района по организации и проведению ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	директор
5.11.	Взаимодействие с - общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2021 году.	в течение 2020-2021 учебного года	директор
5.12.	Организация работы педагога-психолога по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2020-2021 учебного года	педагог-психолог
5.13.	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме.	ноябрь 2020 года, март-апрель 2021 года	администрация
5.14.	Сопровождение претендентов на медаль: - уточнение списков медалистов; анализ итоговых оценок за 9 класс; претендентов на медаль обучающихся в 10 и 11 классах (сентябрь); - мониторинг участия претендентов на медаль во всех этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников (октябрь-январь) - мониторинг текущей успеваемости претендентов на	в течение 2020-2021 учебного года	администрация

	медаль; - анализ результатов итогового сочинения, ВПР, НИКСО, РИКО претендентов на медаль; - анализ результатов претендентов на медаль проверочных работ по текстам МУ Управления образования; - мониторинг результатов претендентов на медаль пробных экзаменов по КИМам ЕГЭ.		
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	Организация работы-до информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта 00.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
6.2.	Подготовка, размещение и обновление информационноаналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте 00.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
6.3.	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА.	ноябрь - декабрь 2020года, апрель- май 2021 года	администрация
6.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	круглогодично	администрация
6.5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
6.6.	Проведение конкурса видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года.	апрель-май 2021 года	зам. директора по ВР
6.7.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей)> преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	администрация
6.8.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2021 года	администрация, классный руководитель
6.9.	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ памяти и славы».	ноябрь 2020 года	зам. директора по ВР
6.10.	Участие в проведении тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационнотехнологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА- 11.	декабрь2020 года, март, апрель 2021 года	учителя-предметники
6.11.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ».	сентябрь 2020 года	учителя-предметники
6.12.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 00 по вопросам психологической готовности к экзаменам, их родителей (законных представителей), учителей-предметников.	постоянно	педагог-психолог
6.13.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА и части размещения информации в СМИ, а также на официальном сайте: - о сроках и местах регистрации для участия в написании	в сроки, определенные в Порядком проведения	администрация

	итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения): - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). ГИА	ГИА	•
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Контроль организации и проведения информационноразъяснительной работы 00 по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	директор
7.2.	Контроль за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2020 году.	декабрь 2020-апрель 2021 года	директор
7.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА.	в течение 2020-2021 учебного года	директор
7.4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году.	октябрь 2020	зам. директора по УР, классные руководители

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576013

Владелец Терновая Елена Васильевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023