

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Никольская средняя общеобразовательная школа**

Принято Управляющим Советом

Протокол №2 от 01.09.2020г

Председатель УС Л.В.Папченко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

\_\_\_\_\_ Е.В.Терновая

Приказ № 105 от 01.09.2020г



Подписан: МБОУ  
НИКОЛЬСКАЯ СОШ  
Основание: Я  
являюсь автором  
этого документа  
Местоположение:  
сл.Никольская  
Дата: 2021-03-15  
15:05:57

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ  
ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
МБОУ НИКОЛЬСКОЙ СОШ**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

## МБОУ НИКОЛЬСКОЙ СОШ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Членом Управляющего совета, далее «Совет», может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся – представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, лишённые родительских прав; Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы, согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся, согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ.

2.1. Выборы в Совет школы избираемых членов Совета назначаются приказом Директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов. Первые Выборы в Совет назначаются в течение месяца с момента регистрации Устава школы.

2.2. Директор школы обязан: - проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов; - обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.); - обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов; - предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов. Директор школы может привлекать работников школы для организации и проведения выборов, а также назначить ответственное должностное лицо. Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора школы. МУ Управление образования Миллеровского района вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

2.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников школы проведение конференции для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;
- подводит итог выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору школы по акту вместе с подлинником протоколов конференции, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих десяти дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботный день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования. Администрация школы должна получить письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.

2.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения конференции.

2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее 3/4 присутствующих на собрании или конференции, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу конференции.

2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.10. В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета и сообщить о решении директору школы. Директор школы назначает сроки проведения выборов в члены Совета соответствующей категории участников образовательного процесса. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.11. Количество избираемых членов Совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы.

### **3. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ СОВЕТА – РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее «Родители») в выборах является свободным и добровольным.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу. От одной семьи может быть избран один член Совета. Родители обучающихся, являющиеся одновременно работниками школы, не могут быть избранными членами Совета от категории родителей, но принимают участие в их выборах.

3.3. Выборы проводятся конференцией родителей. Представители родительской общественности для участия в конференции делегируются родительским собранием класса в количестве 1 человека от каждого класса. Конференция избирает Председателя и секретаря, счётную комиссию и утверждает повестку дня.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме не менее 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

3.5. Ход конференции и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря конференции и членов счётной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

### **4. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ СОВЕТА – ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

4.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся из каждого класса среднего общего образования. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего общего образования избираются конференцией обучающихся этих ступеней.

4.3. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга.

Совет обучающихся избирает Председателя и секретаря, счётную комиссию и утверждает повестку дня.

4.4. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря конференции и членов счётной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

4.5. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 1/2 присутствующих на конференции обучающихся.

### **5. ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ СОВЕТА – РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.**

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Участие работников школы в выборах является свободным и добровольным.

5.2. Собрание избирает Председателя и секретаря, счётную комиссию и утверждает повестку дня.

5.3. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями Председателя, секретаря собрания и членов счѐтной комиссии. Протоколы предоставляются должностному лицу, ответственному за проведение выборов.

5.4. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство голосов при кворуме не менее 1/2 присутствующих на собрании.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ.**

6.1. Проведение всех выборных собраний и конференций оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний и конференций в период до утверждения состава Совета эти собрания и конференции, по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица, объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы, после чего указанные собрания и конференции проводятся вновь. Если нарушения были обнаружены после утверждения состава Совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица, также приказом директора школы, и Совет распускается приказом органа управления образованием. Назначаются новые выборы Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. В недельный срок после проведения всех выборных собраний и конференций ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы Директору Школы. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

6.6. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передается Учредителю для регистрации Управляющего Совета.

6.7. Совет считается правомочным с даты регистрации его членов в МУ Управление образования Миллеровского района .

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576013

Владелец Терновая Елена Васильевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023